

# Análisis de Género en la Planificación Estratégica

## Manual de facilitación

### Índice

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
CÓMO UTILIZAR ESTE DOCUMENTO	3
PÚBLICO DESTINATARIO DE ESTA FORMACIÓN	3
ENFOQUE UTILIZADO PARA ELABORAR ESTA FORMACIÓN	3
OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	3
METODOLOGÍA	4
AGENDA GASP	5
<b>PRIMER DÍA</b>	<b>7</b>
RESUMEN	7
AGENDA PARA EL PRIMER DÍA	7
TAREAS PREPARATORIAS PARA EL TALLER	7
CONTENIDOS	8
1.1 APERTURA DEL TALLER	8
1.2 CONTEXTUALIZACIÓN: TÚ, TU VIDA Y CONCEPTOS EN MATERIA DE GÉNERO	11
1.3 CONTEXTUALIZACIÓN: REVISIÓN DE CONCEPTOS Y TERMINOLOGÍA BÁSICOS EN MATERIA DE GÉNERO	15
1.4 ANÁLISIS DE GÉNERO Y PROGRAMAS DE ACF	17
1.5 HERRAMIENTAS Y MARCOS CLAVE - ÁREAS CENTRALES DE INVESTIGACIÓN	18
1.6 HERRAMIENTAS CLAVE PARA EL ANÁLISIS DE GÉNERO	20
1.7 RECAPITULACIÓN DE LA JORNADA	23
<b>SEGUNDO DÍA</b>	<b>24</b>
RESUMEN	24
PROGRAMA	24
TAREAS PREPARATORIAS PARA EL TALLER	24
CONTENIDOS	25
2.1 PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO DÍA	25
2.2 DATOS DESAGREGADOS POR SEXO Y POR EDAD - SU IMPORTANCIA PARA EL ANÁLISIS DE GÉNERO	26
2.3 ELABORACIÓN DE UN ANÁLISIS DE GÉNERO: INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y PREPARACIÓN DEL TRABAJO SOBRE EL TERRENO	29
2.4 IMPLEMENTACIÓN DE UN ANÁLISIS DE GÉNERO	32
2.5 UTILIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE GÉNERO EN EL DISEÑO DE PROGRAMAS	35
2.6 RECAPITULACIÓN	37
<b>ANEXOS</b>	<b>39</b>
ANEXO 1: PLANTILLA DE AGENDA PARA PARTICIPANTES	39
ANEXO 2: CONCEPTOS Y TERMINOLOGÍA BÁSICOS EN MATERIA DE GÉNERO (ONLY IN ENGLISH)	40
ANEXO 3: ANÁLISIS DE GÉNERO, 1.ª PARTE – IDENTIFICAR CUESTIONES DE GÉNERO CLAVE	40
ANEXO 4: ANÁLISIS DE GÉNERO, 2.ª PARTE – IDENTIFICAR CUESTIONES DE GÉNERO CLAVE	40
Módulo de facilitación GASP	1

ANEXO 5: RELOJ DE RUTINAS (ONLY IN ENGLISH)	40
ANEXO 6: PERFIL DE ACTIVIDADES	40
ANEXO 7: PERFIL DE USO Y CONTROL DE LOS RECURSOS	40
ANEXO 8: ÁREAS CENTRALES DE INVESTIGACIÓN	40
ANEXO 9: CASO PRÁCTICO, 1.ª PARTE - CONTEXTO EN ARBANIA	40
ANEXO 10: CASO PRÁCTICO, 2.ª PARTE - INFORMACIÓN SOBRE ARBANIA	40
ANEXO 11: CASO PRÁCTICO, 3.ª PARTE - RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE GÉNERO EN ARBANIA	40
ANEXO 12: CASO PRÁCTICO, 4.ª PARTE - ANÁLISIS DEL EML EN ARBANIA PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS	40
ANEXO 13: PLANTILLA DE PREGUNTAS PARA UN ANÁLISIS DE GÉNERO SECTORIAL	40
ANEXO 14: FORMULARIO DE EVALUACIÓN FINAL (ONLY IN ENGLISH)	40
ANEXO 15: POLÍTICA DE GÉNERO DE ACF	40

*Nota de formato:*

- *El texto en verde y cursiva indica la clave de respuestas para la facilitación de las actividades/debates en cuestión*
- *El texto en azul y en cursiva ofrece actividades alternativas que se pueden realizar con grupos de participantes con más conocimientos*

# Introducción

---

Esta formación está diseñada para ofrecer a las participantes una presentación de la información y las capacidades básicas necesarias para **aplicar o gestionar un Análisis de Género (AG)** como parte de los proyectos de ACF sobre el terreno.

## Cómo utilizar este documento

El documento puede utilizarse de varias formas:

- Como guía para realizar una sesión de formación introductoria completa de 2 días para personal sobre el terreno de nivel intermedio.
- Como pequeñas sesiones o módulos desde 1 hora a media jornada o una jornada completa, dependiendo de las necesidades del personal. En estos casos, las y los formadoras/es pueden seleccionar las sesiones que quieren utilizar basándose en los objetivos señalados al principio de cada sesión.
- Como base fundamental para formaciones más extensas sobre análisis de género de 3 a 5 días.

## Público destinatario de esta formación

La formación está dirigida a **personal o gestores/as sobre el terreno que no sean especialistas en género con ciertos conocimientos previos de género** y cuestiones de género.

A lo largo del módulo se utiliza *texto en azul y cursiva* para indicar versiones alternativas para realizar actividades con grupos de participantes con más conocimientos.

**NOTA** – Las participantes interesadas en el uso del AG a nivel de políticas, estrategias o en la sede o las participantes con niveles de conocimiento mucho mayores o experiencia relacionada con el género deberían asistir a una versión más avanzada de la formación del AG.

## Enfoque utilizado para elaborar esta formación

La formación se centra en proporcionar:

1. Información práctica que el personal no especializado en género pueda asimilar fácilmente y aplicar en su trabajo diario; y
2. Oportunidades para practicar.

Esto significa que esta versión del GASP no dedica mucho tiempo a herramientas, marcos o manuales específicos, sino que se centra en ayudar a las participantes a explorar y entender la lógica subyacente al AG. Para ello, se utilizan las “Áreas centrales de investigación” y se trabaja de distintas maneras que pueden aplicarse a las poblaciones con las que trabaja ACF.

## Objetivos de la formación

La formación completa de 2 jornadas descrita en este Módulo de facilitación servirá para:

1. Presentar las principales teorías en las que se basa el análisis de género en ACF;
2. Presentar algunos de los marcos y herramientas principales que se necesitan para llevar a cabo el análisis de género.
3. Ofrecer la oportunidad de desarrollar y practicar algunas de las competencias necesarias para implementar o gestionar un análisis de género como parte de las actividades sobre el terreno de ACF.

A la hora de diseñar formaciones más cortas o utilizar sesiones específicas, las formadoras pueden seleccionar qué sesiones utilizarán dependiendo de los objetivos de aprendizaje

específicos de cada sesión (por ejemplo, sesión de introspección personal básica 1.1-1.3; entender las cuestiones de género para las sesiones de ACF 1.3-1.5, etc.)

## Metodología

- Cada sesión de la formación debería ser **interactiva** y **participativa** – no estamos en una clase repleta de estudiantes; nos encontramos ante profesionales adultos que tienen distintos niveles de conocimientos y experiencias que pueden compartir. El diseño de la formación les permitirá añadir nuevos conocimientos e información a este contexto, y deben poderse sentir libres para hacer preguntas y afianzar su comprensión.
- Todas las sesiones de formación están diseñadas para adaptarse a los **distintos modelos de aprendizaje** de las participantes, existiendo un equilibrio entre la base teórica y la interacción práctica con herramientas e información.
- Este proceso debería ser **divertido** para las participantes (y para las formadoras); se incluyen una serie de actividades diferentes para garantizar que la formación no pierde interés ni participación.
- Es necesario que las participantes hagan **comentarios** para garantizar que se satisfacen sus necesidades de aprendizaje; las evaluaciones diarias ayudarán a ello pero las facilitadoras tendrán que fomentar que las participantes compartan cualquier inquietud o pregunta en cualquier momento durante la formación. Para ello, la formación se sirve de varias técnicas, como la “lista de temas a tratar”.

## Agenda GASP

Hora	Sesión
Primer día	
15 min	Tiempo de cortesía (para que las participantes lleguen y tomen asiento)
1 h 5 min	Apertura del taller
1 h	Contextualización: tú, tu vida y conceptos en materia de género
1 h 15 min	Pausa café (con 5 minutos de cortesía)
30 min	Contextualización: revisión de terminología y conceptos básicos en materia de género
55 min	Análisis de Género y Programas de ACF
45 min	Comida (con 5 minutos de cortesía)
30 min	Herramientas y marcos clave - Áreas centrales de investigación
1 h 5 min	Herramientas clave para el Análisis de Género
15 min	Pausa café (con 5 minutos de cortesía)
1 h 10 min	Herramientas clave para el Análisis de Género (continuación)
30 min	Recapitulación
Segundo día	
15 min	Tiempo de cortesía
45 min	Presentación de la jornada
1 h 15 min	Datos desagregados por sexo y por edad - su importancia para el Análisis de Género
15 min	Pausa café (con 5 minutos de cortesía)
1 h 30 min	Elaboración de un Análisis de Género: investigación bibliográfica y preparación del trabajo sobre el terreno
45 min	Comida (con 5 minutos de cortesía)
1 h 30 min	Implementación de un Análisis de Género
15 min	Pausa café (con 5 minutos de cortesía)
1 h 30 min	Utilización de los resultados del Análisis de Género en el diseño de programas
30 min	Recapitulación

### **NOTAS PARA LA FACILITACIÓN –**

1. La agenda que se proporciona es orientativa; puede ser necesario ajustar el horario (incluidas las horas de comienzo y finalización de cada jornada, así como el minutaje de cada sesión) dependiendo de la localización, las participantes o el ritmo de la propia formación. Se pueden acortar o alargar las sesiones al gusto en función de los debates específicos que se puedan iniciar.

2. A lo largo del documento se utiliza *texto en verde y cursiva* para indicar la clave de respuestas para las actividades o debates en cuestión, mientras que el *texto en azul y cursiva* ofrece actividades alternativas que se pueden realizar con grupos de participantes con más conocimientos.

# Primer día

---

## Resumen

1. Introducción a la igualdad de género y al análisis de género
2. Resumen de las “Áreas centrales de investigación” para el análisis de género
3. Presentación de los marcos y herramientas para el Análisis de Género

## Agenda para el primer día

Hora	Sesión
Primer día	
15 min	Tiempo de cortesía (para que las participantes lleguen y tomen asiento)
1 h 5 min	Apertura del taller
1 h	Contextualización: tú, tu vida y conceptos de género
1 h 15 min	Pausa café
30 min	Contextualización: revisión de terminología y conceptos básicos en materia de género
55 min	Análisis de Género y Programas de ACF
45 min	Comida
30 min	Herramientas y marcos clave - Áreas centrales de investigación
1 h 5 min	Herramientas clave para el Análisis de Género
15 min	Pausa café
1 h 10 min	Herramientas clave para el Análisis de Género (continuación)
30 min	Recapitulación

## Tareas preparatorias para el taller

Antes de empezar el Primer día del taller, prepara la sala y el material:

### 1. Preparación de la sala -

- a. **Mesas y sillas:** la mayoría de las actividades se van a realizar en grupos pequeños así que, antes del taller, coloca las mesas y las sillas de forma que queden agrupadas en grupos de trabajo para de 3 a 6 personas cada una.
- b. **Materia para las mesas:**
  - i. Prepara un paquete de papel en blanco, rotuladores, bolígrafos o blocs de notas, y una copia de la agenda para cada participante en cada mesa (y tarjetas de identificación, si hubiera)
  - ii. Prepara unos cuantos papelógrafos y pasta adhesiva (del tipo Blu-Tack) en cada mesa
  - iii. Prepara pequeños juguetes o cualquier otro material similar (como pegatinas, caramelos, pelotitas, etc.) para cada mesa

### 2. Preparación del material – Antes de la sesión, prepara papelógrafos con la siguiente información y pégalos a las paredes de la sala:

- a. Objetivos de la formación GASP
- b. Agenda para el primer día
- c. Lista de temas a tratar

## Contenidos

Programa de la sesión 1.1	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: primer día
<b>Sesión</b>	<b>1.1 Apertura del taller</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<p>Las participantes se familiarizan con los objetivos, contenidos y procesos de la formación</p> <p>Las participantes conocen a la persona que facilita la formación y se conocen entre ellas</p> <p>La facilitadora comprende lo siguiente de las participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expectativas</li> <li>• Nivel actual de conocimientos y</li> <li>• Relación con el AG en las distintas funciones de sus puestos</li> </ul>
<b>Duración</b>	1 hora 5 minutos

Material	Documentos de trabajo y referencia
Tarjetas de identificación	Una copia de la agenda para cada participante
Rotuladores	
Papel blanco o de colores	
Cinta adhesiva	
Pósits	

Minutaje	Actividad	Notas para la facilitación
10 min	<p><b>Bienvenida</b></p> <p>El/la anfitrión/a de ACF da la bienvenida a las participantes.</p> <p>(Facilitador/a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recibe a las participantes a la formación</li> <li>➤ Se presenta y habla un poco de su experiencia</li> </ul>	
20 min	<p><b>Presentación de las participantes</b></p> <p>Se recorre la sala, pidiendo a cada participante que comparta la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• País</li> <li>• Puesto</li> <li>• Por qué asisten a la formación</li> <li>• Un dato interesante o curioso sobre su persona</li> </ul>	<p>Dale agilidad al ejercicio. Pide a las participantes que se presenten en una o dos frases. Si no, la actividad llevará demasiado tiempo.</p> <p>Si es posible crear vínculos entre las participantes o empezar a sacar a la luz reflexiones relacionadas con el género basadas en la información que</p>

		dan las participantes, adelante.
20 min	<p><b>Objetivos y agenda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Haz un pequeño resumen de los objetivos, el enfoque, lo contenidos y la metodología de la formación GASP.</li> <li>➤ En cuanto a la metodología, resalta que la formación está diseñada para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser interactiva y participativa</li> <li>• Adaptarse a distintos modelos de aprendizaje</li> <li>• Resultar divertida</li> <li>• No solo se agradecen los comentarios, sino que son una parte clave de la construcción conjunta de la experiencia de aprendizaje y del taller</li> </ul> </li> <li>➤ Presenta la agenda</li> <li>➤ Deja tiempo para preguntas y reflexiones</li> </ul>	<p>Ten una descripción general de la agenda en la pared para que esté visible.</p> <p>Recuerda a las participantes que la agenda es flexible y que podrá sufrir cambios según las necesidades, peticiones y debates que surjan.</p> <p>Realiza cualquier cambio en la agenda que creas oportuno, de acuerdo con los comentarios de las participantes.</p>
5 min	<p><b>Cuestiones organizativas</b></p> <p>Presenta la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuándo se harán las pausas y dónde serán el café y la comida</li> <li>• Ubicación de los lavabos</li> <li>• Cómo se pueden realizar comentarios (incluidas las evaluaciones diarias): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comentarios al final de la jornada</i></li> <li>- <i>Directamente a la facilitadora o cualquier persona encargada de esta tarea (como los/las “ayudantes”)</i></li> <li>- <i>Mediante los pósits disponibles en cada mesa y colocándolos en la lista de temas a tratar</i></li> </ul> </li> <li>• En el “aparcamiento” de temas a tratar/retomar</li> <li>• Explica y selecciona “ayudantes” si es factible para el grupo (2 voluntarios/as por día)</li> </ul> <p><i>Las ayudantes son participantes que ayudan a recopilar los comentarios para la facilitadora durante la formación.</i></p> <p><i>Estas personas deberán estar atentas durante las sesiones, anotando inquietudes, aspectos que han gustado y que no, y transmitirlos a la facilitadora en la reunión de seguimiento al final de la jornada.</i></p> <p><i>Las ayudantes también se encargan de reunir las evaluaciones diarias y las revisan junto con la facilitadora.</i></p>	<p>Si no es factible contar con ayudantes en el grupo, comenta las alternativas con la cofacilitadora antes del taller.</p>

10 min	<p><b>Expectativas, objetivos y preguntas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Divide a las participantes por parejas (grupos de conversación)</li> <li>➤ Pide a cada pareja que hable sobre sus objetivos y expectativas personales para la formación</li> <li>➤ Pasa de nuevo a plenario y pide a cada pareja que comparta 2 objetivos o expectativas</li> <li>➤ También en común, pide a las participantes que compartan cualquier pregunta que les surja durante la formación</li> </ul>	<p>Para la sección de “preguntas”, cada pregunta debería estar en un pósit y pegada a un papelógrafo para poder volver a ellas más tarde y ver si se han respondido.</p> <p>Esto también da una idea del punto de partida del grupo en cuanto a conocimientos.</p> <p>Recuerda colocar información importante en las paredes durante la formación de forma que el contenido esté visible y pueda ser útil como herramienta de repaso.</p>
--------	--	---

Programa de la sesión 1.2	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: primer día
<b>Sesión</b>	<b>1.2 Contextualización: tú, tu vida y conceptos en materia de género</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	Las participantes reflexionan sobre el género y su impacto en su vida personal y profesional A partir de estas reflexiones, las participantes forjan un entendimiento más profundo de las teorías y conceptos básicos en materia de género (basando las discusiones teóricas en la experiencia personal)
<b>Duración</b>	1 h

Material	Documentos de trabajo y referencia
Rotuladores de colores	N/A
Papelógrafos	
Cinta adhesiva	
Material para la mesa, como pegatinas, caramelos, etc.	

Minutaje	Actividad	Notas para la facilitación
1 h	<p><b>Vivencias relacionadas con el género (y su conexión con las teorías y conceptos básicos en materia de género)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Divide a las participantes en grupos de 4 o 5 personas. Pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grupos de mesas (mixtos)</li> <li>○ Grupos no mixtos (hombres o mujeres)</li> <li>○ Grupos nuevos por mesas (mixtos)</li> </ul> </li> <li>➤ Pide a cada grupo que dibuje <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La concepción tradicional de la mujer en su cultura y</li> <li>2. La concepción tradicional del hombre en su cultura, como características, roles, actividades, espacios, etc.</li> <li>3. Cómo han cambiado estos roles, actividades, características, expectativas, etc. a lo largo de los años: de sus abuelas/os a sus padres/madres hasta la época actual, y pide que incluyan esos cambios/reflexiones en sus dibujos</li> </ol> </li> <li>➤ Da 30 minutos a las participantes para hacer los dibujos</li> </ul> <p><i>Si en los grupos hay personas procedentes de distintas culturas o con experiencias diversas, seguramente te pregunten cuáles deben debatir e incluir en el dibujo. En caso de que esto ocurra, pide al grupo que decida él mismo, puesto que uno de</i></p>	<p>Dependiendo de las participantes, puedes hacer que los grupos sean no mixtos y que hagan esto para cada una de sus propias experiencias, o de las vivencias de sexo opuesto. O puedes tener grupos mixtos que lo hagan para ambos. La clave es asegurarse de que cada grupo reflexiona seriamente sobre</p> <p>1 – sus experiencias con relación al género y</p> <p>2 – cómo estas vivencias (y el género) cambian con el tiempo. Selecciona la composición de los grupos (mixtos o no) con la que se producirá la mejor reflexión y con la que</p>

	<p><i>los objetivos del ejercicio es identificar de qué forma el género y las experiencias conexas cambian en el tiempo y el espacio, así como que algunas experiencias pueden ser comunes.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pide a cada grupo que presente sus dibujos en plenario y que haga un resumen de sus conversaciones/reflexiones.</li> <li>➤ Cuando los grupos hayan presentado sus dibujos, pregunta a las participantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Qué les ha llamado la atención?</li> <li>○ ¿Qué les ha sorprendido?</li> <li>○ ¿Cuáles son las tendencias comunes en las conversaciones y los dibujos de los grupos? ¿Hay alguna diferencia importante?</li> </ul> </li> <li>➤ Anota las respuestas de las participantes en un papelógrafo</li> <li>➤ Cuando sea posible, establece vínculos con los “conceptos básicos en materia de género” según se vayan haciendo comentarios. Completa o añade los conceptos y las reflexiones que falten, entre las que se incluyen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El género está definido socialmente y es cambiante dependiendo del momento, el lugar y la cultura, y puede encasillar a las personas en ciertos roles/expectativas.</i></li> <li>• <i>Roles y responsabilidades: las mujeres se ocupan de las familias y los cuidados familiares, el hogar y las relaciones de la comunidad. Los hombres se encargan de la política, las actividades productivas y la toma de decisiones.</i></li> <li>• <i>Características: a menudo se considera que las características típicamente “femeninas” tienen menos valor. Señala que ninguna de estas características es innata, al contrario que las diferencias fisiológicas o reproductivas (genitales, gravedad de la voz, etc.)</i></li> <li>• <i>Actividades y espacios: el espacio destinado a la mujer es la casa, el hombre está fuera. Los hombres normalmente realizan actividades respetadas y remuneradas. Las mujeres a menudo disponen de menos tiempo que los hombres. Haz referencia al Triple rol de las mujeres (productivo, reproductivo y trabajo comunitario o prestación de cuidados - véase diapositiva 5 de la presentación).</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>Variación de la actividad para grupos más avanzados:</b></p> <p><i>Variación 1 - Formación de formadores/gestores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presenta y realiza la actividad tal y como se explica más arriba, pero hazlo como una “formación de formadores” y explica a las participantes cómo pueden utilizar esta actividad</li> </ul>	<p>habrá menores conflictos/desacuerdos dentro del grupo.</p> <p>Si el grupo ya tiene un nivel en el que ven que el género no es binario, explica que la actividad solo abordará el género binario puesto que es lo que sucede en la mayoría de las poblaciones con las que trabaja ACF.</p> <p><i>Las participantes que ya están familiarizadas con las teorías y los conceptos básicos en materia de género no tendrán necesariamente que comenzar con una introspección personal sobre cómo afecta el género a sus vidas y a las de las personas de su alrededor. En este caso, puedes utilizar una de las variaciones descritas.</i></p>
--	---	--

con su personal para ayudarles a explorar y entender los conceptos en materia de género.

*Variación 2 - Análisis de los cambios de las relaciones de género en el tiempo*

- Recuerda a las participantes que hay teorías/conceptos básicos en materia de género que son la base del análisis de género
  - Roles y responsabilidades
  - Poder y toma de decisiones
  - Acceso y control de los recursos
  - Normas de género/sociales:
- Pídeles que piensen en el camino que sus abuelas/os, madres/padres, y ellas/ellos mismas/os han recorrido con el tiempo y cómo el género ha marcado o afectado a sus vidas.
- Concede 15 minutos a las participantes para que respondan libremente a estas preguntas
- Pide a las participantes que trabajen con sus grupos de mesa para:
  1. Compartir sus reflexiones sobre cómo el género ha marcado sus vidas y cómo ha evolucionado con el tiempo
  2. Analizar cómo se vinculan estos cambios con cada uno de los conceptos enumerados anteriormente
  3. Identificar cualquier otro concepto/teoría clave en materia de género que describa o explique las diferencias y cambios con el paso del tiempo que se hayan identificado (o entre cada una de sus vivencias)
  4. Analizar cómo/por qué han ocurrido estas diferencias/cambios con el tiempo
- Pide a las participantes que escriban o dibujen las respuestas a estas preguntas en un papelógrafo.
- Haz que uno de los grupos comparta sus reflexiones con el resto.
- Haz que los demás grupos a su vez añadan elementos que no hayan aparecido ya o que sean distintos a los del primer grupo.
- Cuando los grupos hayan presentado sus dibujos, pregunta a las participantes:
  - ¿Qué les ha llamado la atención?
  - ¿Qué les ha sorprendido?
  - ¿Cuáles son las tendencias comunes en las conversaciones y los dibujos de los grupos? ¿Hay alguna diferencia importante?
- Anota las respuestas de las participantes en un papelógrafo
- Cuando las participantes compartan sus reflexiones, completa o añade cualquier concepto y reflexión que pueda faltar.

*Al igual que en el caso anterior, las variaciones*

<p>deberían hacerse solo como <b>respuesta</b> a una petición (para grupos avanzados) y se basan en el debate surgido dentro del propio grupo. La finalidad es dar a las participantes una oportunidad para identificar conceptos por sí mismas, basados en sus conversaciones. El papel de la facilitadora aquí es, por tanto, i) dejar que identifiquen ellas los conceptos y ii) señalar cuándo aparecen y se comentan conceptos importantes en materia de género en las presentaciones pero después no se nombran explícitamente en la explicación (por ejemplo, puede que describan los distintos roles para hombres y mujeres en las presentaciones, pero si no mencionan que “los roles de género son diferentes y es la sociedad la que los determina”, la facilitadora puede destacarlo). <b>Son las participantes quienes determinan los puntos, no la facilitadora y, por tanto, no hay aspectos específicos de teoría o contenidos que se puedan añadir en esta sección, ya que la facilitadora no sabrá con antelación cuáles son los puntos que destacarán las participantes.</b></p>	
---	--

Programa de la sesión 1.3	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: primer día
<b>Sesión</b>	<b>1.3 Contextualización: revisión de conceptos y terminología básicos en materia de género</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	Las participantes consolidan sus conocimientos sobre conceptos básicos en materia de género
<b>Duración</b>	30 minutos <i>Nota para variaciones – El tiempo destinado a esta sesión debería aumentar o disminuir en función de nivel actual de conocimientos de las participantes.</i>

Material	Documentos de trabajo y referencia
Ordenador	Terminología y conceptos básicos en materia de género
Proyector	Presentaciones – 2-9
Papelógrafo	
Rotuladores	

Minutaje	Actividad	Notas para la facilitación
30 min	<p><b>Repaso de los conceptos básicos en materia de género</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partiendo de la actividad anterior, haz que la conversación continúe en plenario dirigiéndola a los conceptos básicos en materia de género. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pregunta a las participantes qué conceptos básicos faltan y escribe sus respuestas.</li> <li>○ Pídeles que expliquen, y den ejemplos, de cada concepto que mencionen.</li> <li>○ Asegúrate de que todas tienen claro cada concepto.</li> </ul> </li> </ul> <p>Esto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roles y responsabilidades,</li> <li>○ Toma de decisiones,</li> <li>○ Acceso y control,</li> <li>○ Relaciones de poder,</li> <li>○ Des/igualdad,</li> <li>○ Por qué y en qué medida son importantes y cómo afectan a las vivencias de hombres y mujeres</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Resume y presenta en plenario los conceptos principales en materia de género</li> </ul>	<p>Da tiempo a las participantes para que debatan entre ellas antes de pasar al resumen y la presentación de los conceptos principales.</p>

	(presentaciones: 2 – 9) ➤ Reparte el documento sobre terminología y conceptos básicos en materia de género (presentación 3-11)	
--	---	--

Programa de la sesión 1.4	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: primer día
<b>Sesión</b>	<b>1.4 Análisis de Género y Programas de ACF</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	Las participantes entienden la finalidad y la importancia del Análisis de Género para los programas de ACF
<b>Duración</b>	55 minutos

Material	Documentos de trabajo y referencia
Rotuladores	Análisis de Género, 1.ª parte: la historia de Fátima
Papelógrafos	Presentaciones – 10-11
Cinta adhesiva	Presentaciones – 12-15
Ordenador	
Proyector	

Minutaje	Actividad	Notas para la facilitación
55 minutos	<p><b>El Análisis de Género y su importancia para los programas de ACF</b></p> <p>En plenario, presenta el propósito del análisis de género (presentaciones: 10-11)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Divide a las participantes en grupos pequeños (de no más de 5 o 6 personas)</li> <li>➤ Reparte la historia de Fátima</li> <li>➤ Pide a cada grupo que realice el Ejercicio 1 (identificar las cuestiones de género presentes en la historia de Fátima y por qué son relevantes para los programas de ACF)</li> <li>➤ Invita a cada grupo a que presente sus resultados en plenario</li> <li>➤ Extrae la información relevante del ejercicio, preguntando si hay preguntas o comentarios</li> </ul> <p><b>Nota para la facilitación – NO</b> completes los puntos que faltan en este momento. Se hará al final de la sesión 1.5</p>	<p>Si no hay mucho tiempo, haz que solo presente un grupo y que el resto complete la información</p>

Programa de la sesión 1.5	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: primer día
<b>Sesión</b>	<b>1.5 Herramientas y marcos clave - Áreas centrales de investigación</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	Las participantes tienen un conocimiento general de las Áreas centrales de investigación Las participantes practican la identificación de cuestiones de género Las participantes están familiarizadas con las herramientas principales para el Análisis de Género
<b>Duración</b>	30 minutos

Material	Documentos de trabajo y referencia
Ordenador	Documento: Áreas centrales de investigación
Proyector	Análisis de Género, 1.ª parte: La historia de Fátima
Rotuladores	
Papelógrafo	
Cinta adhesiva	

Minutaje	Actividad	Notas para la facilitación
30 min	<p><b>Áreas centrales de investigación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presenta las áreas centrales de investigación utilizando el Marco de Gender at Work (Presentaciones: 16-22)</li> <li>➤ Reparte el documento de las Áreas centrales</li> <li>➤ Divide a las participantes en pequeños grupos y pídeles que realicen el ejercicio 2 de la historia de Fátima (identificar, utilizando las áreas centrales de investigación, otras cuestiones de género que se les pueden haber pasado en el ejercicio anterior y por qué son importantes para los programas de ACF)</li> <li>➤ Extrae la información relevante del ejercicio en plenario y completa cualquier cuestión de género que falte</li> </ul> <p>Algunas de las cuestiones que se pueden identificar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Falta de tiempo para mujeres/hombres</li> <li>○ Distintos usos del tiempo y el espacio para hombres y mujeres</li> <li>○ Movilidad (limitaciones y permisos)</li> <li>○ VBG y protección</li> <li>○ Negación de recursos</li> <li>○ Derivación de trabajo y necesidades laborales a otras personas</li> <li>○ Medios de vida</li> <li>○ Control/acceso a los recursos</li> </ul>	<p>Insiste en que estas son las áreas centrales de investigación en las que se basan TODOS los análisis de género, con independencia de los sectores, documentos de recomendaciones, marcos, etc.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Normas de género/sociales</li><li>➤ En plenario, repasa y resume las distintas formas en las que el análisis de género afecta o tiene efectos en la programación (presentaciones: 12-15)</li><li>➤ Haz referencia a la historia de Fátima siempre que sea posible</li></ul>	
--	---	--

<b>Programa de la sesión 1.6</b>	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: primer día
<b>Sesión</b>	<b>1.6 Herramientas clave para el Análisis de Género</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<p>Las participantes tienen un conocimiento general de las Áreas centrales de investigación</p> <p>Las participantes practican la identificación de cuestiones de género</p> <p>Las participantes están familiarizadas con las principales herramientas para el Análisis de Género</p>
<b>Duración</b>	<p>2 horas 15 minutos</p> <p><i>Nota para la variación núm. 1 – Esta sesión se puede realizar como un bloque único con las tres herramientas o sesiones individuales centradas cada una en una herramienta. El tiempo necesario para esta sesión variará en función de qué variación se elija, los conocimientos previos de las participantes y lo familiarizadas que estén con las herramientas. Puede que tengas que alargar o acortar el ejercicio en función de lo que tarden las participantes en procesar y asimilar la información.</i></p> <p><i>Nota para la variación núm. 2 – Esta sesión debería usarse principalmente con participantes que bien i) tengan pocos conocimientos sobre género o ii) no hayan utilizado estas herramientas antes o iii) tengan funciones de gestión o implementación sobre el terreno (más que funciones a nivel estratégico). Esta sesión NO está diseñada para participantes avanzadas o participantes con funciones laborales de mayor nivel o más estratégicas. Estas participantes deberían pasar directamente a las siguientes sesiones en el segundo día.</i></p>

Material	Documentos de trabajo y referencia
Ordenador	Análisis de Género, 1.ª parte: la historia de Fátima
Proyector	Análisis de Género, 2.ª parte: la historia de Fátima
Rotuladores	Reloj de actividad diaria
Papelógrafo	Perfil de actividades
Cinta adhesiva	Perfil de uso y control de los recursos

<b>Minutaje</b>	<b>Actividad</b>	<b>Notas para la facilitación</b>
1 hora 10 minutos	<p><b>Herramientas para el Análisis de Género – Perfil de actividades y Reloj de actividad diaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presenta el perfil de actividades y el reloj de actividad diaria (presentaciones: 23 – 24)</li> <li>➤ Divide a las participantes en cuatro grupos y reparte el documento Análisis de Género, 2ª parte: la historia de Fátima</li> <li>➤ Haz que cada grupo complete un perfil de actividades o un reloj de actividad diaria para su personaje (Ejercicio 1)</li> <li>➤ Coloca los resultados uno al lado del otro en</li> </ul>	<p>Asegúrate de que hay al menos una mujer y un hombre entre los protagonistas de la historia y de que cada grupo completa una de las herramientas para cada protagonista (de forma</p>

	<p>la pared para que las participantes puedan verlos juntos. Así se facilitará el debate grupal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En plenario, pide a cada grupo que presente su perfil o reloj, sin olvidar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los resultados del reloj o el perfil y sus conclusiones</li> <li>○ Un resumen del debate grupal que ha conducido a estos resultados</li> <li>○ Sus impresiones sobre la herramienta o los resultados (qué ha sido fácil, difícil, obvio o sorprendente)</li> </ul> </li> <li>➤ Facilita un breve debate para analizar las diferencias entre los dos relojes y los dos perfiles de actividades y lo que nos cuentan sobre cómo afecta el género a las experiencias de Fátima y las de su familia.</li> </ul> <p>Asegúrate de que aparecen los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diferencias en los roles y las responsabilidades (sobre todo en relación con cuidados y roles productivos)</li> <li>○ Diferencias en los permisos o el control sobre la movilidad</li> <li>○ Diferencias en las oportunidades o las expectativas</li> <li>○ Normas de género/sociales que determinan estas diferencias</li> <li>○ Los efectos de estas diferencias en las posibilidades de participación en las actividades</li> <li>○ Efecto dominó de las peticiones que cambian los horarios y las responsabilidades de mujeres y hombres.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De nuevo en grupos pequeños, pide a las participantes que: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relacionen la información que nos ofrecen estos relojes y perfiles con las Áreas centrales de investigación</li> <li>○ Repasen las Áreas centrales y completen la información que falte de lo que nos dicen los relojes y los perfiles</li> </ul> </li> <li>➤ Finaliza el ejercicio en plenario</li> </ul>	<p>que el grupo 1 hace el reloj de actividades para el hombre, el grupo 2 para la mujer, el grupo 3 hace el perfil de actividades para el hombre, el grupo 4 para la mujer, etc.)</p>
<p>1 hora 5 minutos</p>	<p><b>Herramientas para el Análisis de Género – Perfil de uso y control de los recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presenta el Perfil de uso y control de los recursos (presentaciones: 25-27)</li> <li>➤ Forma grupos pequeños (de 5 personas como máximo) y pide a cada grupo que realice el Ejercicio 2 de la historia de Fátima (cada grupo tiene que completar un perfil de acceso y control de los recursos en la familia de</li> </ul>	<p>Recuerda a las participantes que los beneficios y el hecho de compartirlos pueden ser distintos y que esto también debería cuestionarse; explica cómo hacerlo utilizando tarjetas con imágenes</p>

	<p>Fátima)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coloca los perfiles en la pared</li> <li>➤ En plenario, pide a las participantes que observen los distintos perfiles (acercándose a cada perfil en la sala)</li> <li>➤ Extrae la información relevante del ejercicio y el debate, vinculándolo con lo que nos dice de las áreas centrales de investigación. En particular, pide a las participantes que reflexionen sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los resultados de los perfiles de recursos y la información que presentaron y que tenemos que tener en cuenta en nuestros programas</li> <li>○ Sus impresiones sobre la herramienta o los resultados (qué ha sido fácil, difícil, obvio o sorprendente y en qué se parecían y diferenciaban los resultados entre los grupos)</li> </ul> </li> </ul> <p>Las conclusiones deberían incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El mayor número de recursos que controlan los hombres y a los que tienen acceso en comparación con las mujeres</li> <li>○ El menor número de artículos que las mujeres pueden controlar, como las hortalizas del huerto</li> <li>○ Las diferencias entre uso, acceso, control y beneficios y cómo los programas pueden/deberían tenerlas en cuenta, por ejemplo, respecto a los medios de vida y el dinero (las mujeres controlan las hortalizas del huerto hasta que se venden, pasando a ser el hombre el que controla los recursos financieros provenientes de la venta)</li> <li>○ De la misma manera, ese trabajo adicional en el hogar y familiar también es un recurso en el que aparecen las mismas diferencias y usos en el acceso/control</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Completa la información que falte y aclara cualquier duda o confusión que pueda quedar</li> </ul>	<p>sobre el terreno (como en la guía de campo SEAGA)</p>
--	--	--

<b>Programa de la sesión 1.7</b>	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: primer día
<b>Sesión</b>	<b>1.7 Recapitulación de la jornada</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	Las participantes tienen una visión general clara de las actividades y los aprendizajes de la jornada Las participantes reflexionan sobre cuestiones e ideas destacadas Las participantes ofrecen comentarios sobre la primera jornada
<b>Duración</b>	30 minutos

Material	Documentos de trabajo y referencia
Pósits	Evaluaciones
Papelógrafo	

<b>Minutaje</b>	<b>Actividad</b>	<b>Notas para la facilitación</b>
15 min	<p><b>Repaso del día y conclusiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En plenario, haz que las participantes identifiquen las actividades y aprendizajes clave de la jornada</li> <li>➤ Completa cualquier información/aprendizaje que falte</li> <li>➤ Pide a las participantes que piensen durante 5 minutos y que escriban en un pósit cualquier pregunta que puedan tener después de la jornada</li> <li>➤ Pide a las participantes que peguen los pósits en el papelógrafo correspondiente (que debería estar en la pared) para que los puedan revisar cuando se termine la jornada.</li> </ul>	
15 min	<p><b>Actividad de cierre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pon a las participantes en círculo y pídeles que cada una comparta <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 pensamiento recurrente que se les haya quedado del día o del que aún tengan dudas y</li> <li>○ Cómo se sienten</li> </ul> </li> <li>➤ Pídeles que completen la evaluación diaria y se la den a las ayudantes (si hubiera, si no, que las dejen boca abajo en un lugar de la sala para poderlas recoger cuando se acabe la jornada).</li> </ul>	Puedes hacer que esta actividad sea tan activa o didáctica como quieras, por ejemplo siguiendo un orden en el círculo O que las participantes se lancen una pelota de una a otra para indicar quién es la siguiente en hablar, etc.

## Segundo día

---

### Resumen

1. Presentación de los marcos y herramientas para el Análisis de Género
2. Visión general de los Datos desagregados por sexo y por edad
3. Preparación e implementación de un Análisis de Género
4. Utilización de los resultados del Análisis de Género en la programación

### Programa

Segundo día	
15 min	Tiempo de cortesía
45 min	2.1 Presentación de la jornada
1 h 15 min	2.2 Datos desagregados por sexo y por edad - su importancia para el Análisis de Género
15 min	Pausa café (con 5 minutos de cortesía)
1 h 30 min	2.3 Elaboración de un Análisis de Género: investigación bibliográfica y preparación del trabajo sobre el terreno
45 min	Comida (con 5 minutos de cortesía)
1 h 30 min	2.4 Implementación de un Análisis de Género
15 min	Pausa café (con 5 minutos de cortesía)
1 h 30 min	2.5 Utilización de los resultados del Análisis de Género en el diseño de programas
30 min	Recapitulación

### Tareas preparatorias para el taller

Antes de empezar el Segundo día del taller, prepara la sala y el material:

1. **Material para las mesas** – Recarga el material de las mesas para que cada grupo tenga suficientes rotuladores, pósits, bolígrafos, papel, pequeños juguetes y cualquier material necesario para las actividades de la jornada.
2. **Preparación del material** – Antes de la sesión, prepara papelógrafos con la siguiente información y pégalos a las paredes de la sala:
  - a. Agenda para el segundo día
  - b. Lista de temas a tratar del segundo día
  - c. Respuestas a las “preguntas pendientes” de los pósits de la sesión del primer día  
1.7 - Actividad de cierre
  - d. Cambios en la agenda o cualquier otro elemento del taller en respuesta a las peticiones o sugerencias de las evaluaciones del primer día (o una explicación de la falta de cambios o respuesta a las sugerencias de la evaluación del primer día)

## Contenidos

Programa de la sesión 2.1	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: segundo día
<b>Sesión</b>	<b>2.1 Presentación del segundo día</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<p>Las participantes cogen fuerzas para el segundo día de formación</p> <p>Las participantes repasan las preguntas y los aprendizajes relevantes del primer día</p> <p>Las participantes entienden el contenido y el funcionamiento del segundo día</p>
<b>Duración</b>	45 minutos

Material	Documentos de trabajo y referencia
<p>Papeles de colores</p> <p>Rotuladores</p> <p>Papelógrafo</p>	

Minutaje	Actividad	Notas para la facilitación
10 min	<p><b>Bienvenida</b></p> <p>Comienza con una actividad de animación de unos 10-15 minutos. Lo importante es que la gente se mueva.</p>	<p>Pregunta si hay alguien que quiera realizar la actividad en lugar de la facilitadora;</p> <p>Asegúrate de que los papelógrafos y la información del primer día están completos y en las paredes antes de empezar</p>
10 min	<p><b>Logística</b></p> <p>En plenario, explica cualquier cambio en la logística basado en los comentarios del primer día</p>	<p>Ve a la sección de “tareas preparatorias para el taller” en la página 24 que contiene una lista de información que compartir.</p>
15 min	<p><b>Repaso del primer día</b></p> <p>En plenario, pide a las participantes que compartan las conclusiones o preguntas importantes del primer día (ya sea de forma aleatoria o yendo participante por participante).</p>	<p>Haz a referencia a lo aprendido sobre género desde la actividad de animación, si es posible. Escribe las ideas clave en un papelógrafo para que se pueda colocar en la pared.</p>
5 min	<p><b>Agenda para el segundo día</b></p> <p>En plenario, presenta la agenda y la metodología para el segundo día, incluido cualquier cambio que se haya hecho del plan original (basado en las sugerencias del primer día)</p>	<p>Responde también a las preguntas o inquietudes que las participantes presentaron al final del primer día.</p>

Programa de la sesión 2.2	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: segundo día
<b>Sesión</b>	<b>2.2 Datos desagregados por sexo y por edad - su importancia para el Análisis de Género</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	<p>Las participantes entienden los datos desagregados por sexo y por edad y por qué son importantes</p> <p>Las participantes tienen la oportunidad de debatir sus preguntas e inquietudes sobre los datos desagregados por sexo y por edad</p> <p>Las participantes practican identificando y desarrollando indicadores de datos desagregados por sexo y por edad</p> <p><i>Nota – Para grupos más avanzados, utiliza la versión taller de esta actividad en lugar del ejercicio de indicadores descrito a continuación</i></p>
<b>Duración</b>	1 hora 15 minutos

Material	Documentos de trabajo y referencia
Papelógrafo	Presentaciones: 19-22
Rotuladores	Política de Género de ACF y Kit de herramientas
Cinta adhesiva	

Minutaje	Actividad	Notas para la facilitación
50 min	<p><b>Datos desagregados por sexo y por edad (DDSE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En plenario, presenta la herramienta y por qué es importante (presentaciones: 19-22)</li> </ul> <p><i>Explica que la herramienta es importante DENTRO de las áreas centrales de investigación. Muestra las diapositivas en cuestión para comentar cómo se deben desagregar (DDSE) las áreas centrales para que resulten útiles para el Análisis de Género. Ejemplo Si no se desagregan por sexo y por edad, no será posible conseguir la información clave en las áreas centrales y no se podrán entender las diferencias de género/edad (frustrando la finalidad del AG).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pide a las participantes que hagan una lluvia de ideas durante 2 minutos con quien tengan al lado sobre cualquier pregunta o duda que tengan sobre los DDSE</li> <li>➤ Pasa de nuevo a plenario y reserva tiempo para que se pregunten y aclaren las dudas</li> <li>➤ En parejas, pide a las participantes que elijan un sector del que tengan conocimientos e identifica tres elementos que necesitarían conocer para el seguimiento o la evaluación de programas en ese</li> </ul>	<p>Da tiempo a que otras participantes respondan antes de hacerlo usted.</p> <p><a href="#">Esta variación concibe la sesión</a></p>

	<p>sector. Para cada uno de ellos, identifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un indicador de DDSE (condición)</li> <li>➤ Un indicador que pueda mostrar cambios en las relaciones de género con el tiempo (posición)</li> </ul> <p><i>Recuerda que:</i>  <b>Condición</b> son las condiciones prácticas de mujeres y hombres y tiene que ver con sus necesidades de género prácticas, como agua, cobijo, empleo, dinero, etc.</p> <p><b>Posición</b> es la posición en la sociedad de mujeres y hombres y tiene que ver con los intereses estratégicos de género, como la toma de decisiones, el poder, los derechos, etc.</p> <p><i>Las mujeres y los hombres necesitan ejercer sus derechos con sus condiciones de vida (satisfaciendo sus necesidades prácticas, por ejemplo), ASÍ COMO con oportunidades para obtener posiciones igualitarias (como el disfrute de los mismos derechos y la igualdad de resultados o la modificación de las relaciones de género desiguales o subordinadas) para poder lograr la igualdad de género.</i></p> <p><i>Un ejemplo extraído de la programación WASH podría ser:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Condición: ha incrementado un x% el número de mujeres con acceso a agua de suficiente calidad</i></li> <li>• <i>Posición: un x% de mujeres son miembros activas de comités WASH cuyas opiniones se escuchan y respetan</i></li> <li>• <i>El indicador de condición representa un cambio en la situación práctica de las mujeres cuando ACF satisface una necesidad práctica específica que tienen para tener una vida y supervivencia saludables, mientras que el indicador de posición indica un cambio en relaciones de género previamente desiguales en las que ahora las mujeres tienen más poder de toma de decisiones y son más respetadas que antes.</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En plenario, extrae la información relevante del ejercicio: qué ha sido fácil, qué difícil, etc.</li> </ul> <p><b>Variación de la actividad para grupos más avanzados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pide a las participantes que hagan una lluvia de ideas durante 2 minutos con quien tengan al lado sobre <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cualquier pregunta que tengan sobre la herramienta</li> </ul> </li> </ul>	<p>como un taller que se centra en las preocupaciones y preguntas de las participantes. Permite que sean ellas quienes dirijan las discusiones y el debate.</p>
--	--	---

- Cualquier duda que tengan sobre los DDSE y sobre cómo utilizarlos, recopilarlos, incluirlos en informes, etc.
- De nuevo en plenario, pide a las participantes que compartan sus preguntas y escríbelas en un papelógrafo.
- Pide a las participantes que cambien de pareja de trabajo para responder a una o dos de las preguntas/dudas señaladas en plenario.
- Pide a las participantes que compartan sus respuestas con el grupo
- Deja unos minutos para que el grupo siga debatiendo y buscando soluciones a los temas que más les preocupan o a los que más les motivan.
- Al final de la hora, resume la conversación y cualquier punto de acción conexo.

*Nota – Esta es una sesión de taller reactiva para grupos avanzados que se basa únicamente en las preguntas existentes de las participantes. La finalidad de la sesión es ofrecerles un foro abierto para destacar y debatir sus preocupaciones. El rol de facilitación aquí es, por tanto, i) abrir el espacio para el debate y ii) dar respuesta a preguntas/dudas específicas de las participantes. En esta sección la función no será enseñar o informar sobre nada en particular, **el programa lo establecen las participantes, no quien facilita. Por lo tanto, no hay preguntas específicas que se puedan añadir a esta sección, ya que la facilitadora no sabrá con antelación cuáles son las preguntas de las participantes o el programa. Debería funcionar simplemente como un foro de debate o preguntas y respuestas.***

*Si las participantes no tienen preguntas, esto quiere decir que o bien no necesitan esta sección y no debería realizarse, o bien no entienden lo que no saben y se debería utilizar la versión “menos avanzada” del ejercicio, descrita anteriormente.*

Programa de la sesión 2.3	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: segundo día
<b>Sesión</b>	<b>2.3 Elaboración de un Análisis de Género: investigación bibliográfica y preparación del trabajo sobre el terreno</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	Las participantes entienden cómo diseñar y prepararse para un Análisis de Género, tanto la investigación bibliográfica (primer paso) como el trabajo sobre el terreno (segundo paso)
<b>Duración</b>	1 hora 30 minutos

Material	Documentos de trabajo y referencia
Papelógrafo	Caso práctico, 1ª parte: Contexto en Albania
Rotuladores	Caso práctico, 2ª parte: Información sobre Género en Albania – Investigación bibliográfica

Minutaje	Actividad	Notas para la facilitación
10 min	<p><b>Preparación para el caso práctico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reparte la 1ª parte del Caso práctico de Albania: Contexto en Albania, y pide a las participantes que lo lean de forma individual</li> </ul> <p>Nota – Dependiendo de la velocidad de lectura de las participantes, esta actividad puede llevar más tiempo. Asegúrate de que les preguntas y ajustas el tiempo en consecuencia.</p>	Deja tiempo para que hagan preguntas sobre el caso si es necesario

<p>1 hora 20 minutos</p>	<p><b>Diseño y elaboración de un Análisis de Género</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Divide a las participantes en grupos pequeños (de no más de 4 o 5 personas).</li> <li>➤ Diles a las participantes que, basándose en la investigación bibliográfica, tienen que identificar la información sobre género que aún necesitan saber y que por tanto necesitan recopilar a través del trabajo sobre el terreno. En esto se centra el siguiente ejercicio.</li> </ul> <p>Nota – Si las participantes provienen de distintos sectores, divídelas en equipos multisectoriales. Si hay personas con experiencia en género o análisis de género, asegúrate de dividir las también en los equipos.</p> <p><b>PASO 1 –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pide a las participantes que hagan una lluvia de ideas en sus grupos sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) QUÉ TIPO de información creen que necesitan y DÓNDE y CÓMO pueden conseguir esta información (fuentes, herramientas, etc.)</li> </ul> </li> <li>➤ Dale 15 minutos como máximo para completar esta tarea.</li> <li>➤ En plenario, pide a un grupo que presente sus resultados</li> <li>➤ Pide al resto que complete la información que falte</li> </ul> <p>Las conclusiones deberían incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datos cualitativos y cuantitativos</li> <li>○ Cada una de las áreas centrales de investigación</li> <li>○ Información demográfica, censal o de población existente</li> <li>○ Estudios existentes, anteriores o posteriores a la situación de emergencia</li> <li>○ Agentes humanitarios, agencias de las Naciones Unidas, ministerios, grupos de desarrollo local, grupos de mujeres, otros grupos de la sociedad civil</li> </ul> <p><b>PASO 2 –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigna a la mitad de los grupos de proyecto el sector Seguridad Alimentaria/Nutrición y a la otra mitad a WASH</li> <li>➤ En grupos de proyecto, pide a las participantes que identifiquen los siguientes elementos de su Análisis de Género <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objetivos,</li> <li>○ Fuentes de datos y</li> <li>○ Herramientas clave o preguntas para el sector asignado</li> <li>○ Consideraciones logísticas (dotación de personal, necesidades financieras, cronograma, etc.)</li> </ul> </li> <li>➤ En plenario, pide a un grupo de proyecto del sector WASH y a uno del de Seguridad Alimentaria/Nutrición que presenten su lista de</li> </ul>	<p>Pide a las participantes que recurran a las teorías, marcos, herramientas, folletos de recomendaciones, etc., vistos hasta ahora al ir completando el ejercicio.</p> <p>Asegúrate de recalcar los DDSE, independientes e integrados. <b>El propósito de este ejercicio es recordar 1) las áreas centrales de investigación y 2) los DDSE</b></p> <p>Al hacer la recapitulación del ejercicio, asegúrate de que los grupos aprenden unos de otros y de que hacen referencia a las áreas centrales de investigación. Deja tiempo y espacios para que hagan preguntas y resuelvan cualquier</p>
--------------------------	--	---

	<p>objetivos, metodologías, fuentes de datos, herramientas/preguntas del Análisis de Género.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pide al resto de los grupos que añadan información que no haya aparecido.</li> <li>➤ Extrae la información relevante del ejercicio.</li> </ul> <p>Al recapitular, asegúrate de que las participantes han comentado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objetivos – Cómo se vincula el análisis de género al sector asignado y qué esperan averiguar a través del análisis (según las áreas centrales)</li> <li>○ Grupos de población que quieren estudiar – desagregados, como mínimo, por edad y sexo, además de por otras características identitarias cuando sea posible</li> <li>○ Dotación de personal – Existencia de encuestadores/as del mismo sexo que los y las participantes en el estudio y cualquier medida de equidad necesaria para garantizarlo (como transporte complementario, materiales visuales, presupuesto, etc.)</li> <li>○ Pídeles que vinculen las herramientas que hayan seleccionado (como el reloj de rutinas) a la información que esperan conseguir y por qué es importante para su sector</li> </ul> <p><b>PASO 3 –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reparte la 2ª parte del Caso práctico de Albania: Investigación bibliográfica sobre la información de género en Albania, y pide a las participantes que lo lean de forma individual</li> </ul>	<p>confusión.</p>
--	---	-------------------

<b>Programa de la sesión 2.4</b>	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: segundo día
<b>Sesión</b>	<b>2.4 Implementación de un Análisis de Género</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	Las participantes están más familiarizadas con la información que debería figurar en los resultados de un Análisis de Género Las participantes practican revisando y mejorando información de un Análisis de Género
<b>Duración</b>	1 hora 30 minutos

Material	Documentos de trabajo y referencia
Papelógrafo Rotuladores Papel o pósits Bolígrafos	Caso práctico, 3ª parte: Resultados del Análisis de Género en Albania

<b>Minutaje</b>	<b>Actividad</b>	<b>Notas para la facilitación</b>
1 h 10 min	<p><b>Caso práctico sobre Análisis de Género</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reparte el análisis de género terminado para Albania</li> <li>➤ Deja tiempo para que las participantes lean el documento</li> <li>➤ En sus grupos de proyecto, pide a las participantes que comenten la información que aparece en el análisis de género terminado y que respondan a las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Cuáles, si las hay, son las fuentes o metodologías diferentes a las que habían planificado en la sesión anterior?</li> <li>○ ¿Qué información falta en este análisis de género?</li> <li>○ ¿Cómo se podría mejorar el análisis de género (contenido, herramientas, metodologías, muestreo, personal, etc.)?</li> </ul> </li> <li>➤ Pide a las participantes que escriban sus respuestas en un papelógrafo o en pósits para poderlas compartir después en plenario.</li> <li>➤ Al final del tiempo previsto, haz que las participantes los coloquen en la pared.</li> <li>➤ Pasa de nuevo a plenario y pide a los grupos que se acerquen a ver las respuestas del resto de los grupos</li> <li>➤ Pide a las participantes que utilicen rotuladores o pósits para indicar que están de acuerdo o si tienen preguntas sobre los papelógrafos de los otros grupos</li> <li>➤ Da tiempo a los grupos para que vean las</li> </ul>	<p>Recuerda a las participantes retomar las áreas centrales de investigación y las herramientas que utilizaron el primer día para completar esta sesión</p>

	<p>aportaciones de las otras participantes y pulir sus respuestas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pide a un grupo que presente sus resultados y al resto que añada cualquier contenido o preguntas adicionales</li> <li>➤ Extrae la información importante en plenario</li> </ul> <p>El debate debería incluir, entre otros elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ¿Cuáles, si las hay, son las fuentes o metodologías diferentes a las que habían planificado en la sesión anterior?</li> </ul> <p>Asegúrate de que las participantes identifican que las metodologías incluían:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Investigación bibliográfica</li> <li>○ Debates de grupos focales de un solo sexo y entrevistas a informantes clave</li> <li>○ Personal de la misma edad/identidad que las personas entrevistadas</li> <li>○ Tiempos apropiados para los distintos grupos</li> <li>○ Lugares para las entrevistas que sean tranquilos y confidenciales, y que se encontrasen con las personas entrevistadas en el lugar donde estaban</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ¿Qué información falta en este análisis de género? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Información sectorial sobre roles y responsabilidades en torno al WASH</li> <li>○ Recursos o capacidades positivas en relación con las áreas sectoriales</li> <li>○ Cuestiones sobre higiene menstrual</li> <li>○ VBG (especialmente hacia niños) y vínculos con WASH, seguridad alimentaria y nutrición</li> <li>○ Información desagregada por sexo y por edad referente a indicadores clínicos</li> <li>○ Derechos jurídicos y marcos legales en relación con el comportamiento, o que lo regulen</li> </ul> </li> <li>➤ ¿Cómo se podría mejorar el análisis de género (contenido, herramientas, metodologías, muestreo, personal, etc.)? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizar más información y herramientas sectoriales</li> <li>○ Integrar los DDSE en las evaluaciones técnicas existentes</li> <li>○ Utilizar muestras más representativas</li> <li>○ Hacer más entrevistas con personal y proveedores de servicios clínicos</li> </ul> </li> </ul>	
20 min	<p><b>Recapitulación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pide a las participantes que reflexionen individualmente sobre <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sus impresiones sobre el proceso</li> <li>○ Qué ha sido difícil</li> <li>○ Qué han aprendido</li> <li>○ Qué harían de forma diferente en el futuro</li> </ul> </li> </ul>	<p>Haz hincapié en los errores comunes, como por ejemplo que haya personal únicamente masculino, que falten</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cómo creen que utilizarán esta información</li><li>➤ De vuelta al plenario, invita a 4 o 5 personas a que compartan sus pensamientos y se comenten entre todas</li></ul>	preguntas culturales sobre tabús, etc.
--	--	--

Programa de la sesión 2.5	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: segundo día
<b>Sesión</b>	<b>2.5 Utilización de los resultados del Análisis de Género en el diseño de programas</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	Las participantes prueban a utilizar los resultados del Análisis de Género en el diseño de programas
<b>Duración</b>	1 h 30 min

Material	Documentos de trabajo y referencia
Rotuladores Bolígrafos	Caso práctico, 4ª parte: Enfoque del marco lógico (EML) del proyecto en Arbania

Minutaje	Actividad	Notas para la facilitación
1 h 15 min	<p><b>Recomendaciones para la programación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Divide a las participantes en grupos pequeños</li> <li>➤ Reparte el EML de Arbania</li> <li>➤ Pide a las participantes que lean la información y que de forma grupal identifiquen los cambios/ajustes que habría que hacer basándose en los resultados de su análisis de género. Deberían incluirlos en un papelógrafo y ponerlos en la pared.</li> <li>➤ En plenario, invita a los grupos a que presenten los ajustes del programa</li> </ul>	<p>Recuerda a las participantes que tengan presentes las Áreas centrales de investigación y los DDSE</p>
15 min	<p><b>Recapitulación</b></p> <p>En plenario, extrae la información relevante del ejercicio. Puntúa los ajustes del programa utilizando el Marco de medidas para la igualdad de género del IASC y analiza lo que falta utilizando la matriz de calificación.</p> <p>Las ideas principales que deberían mencionarse incluyen, entre otras, actividades de ajuste para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incluir a los hombres en las actividades informativas sobre nutrición (dado que ellos son los que toman las decisiones relativas al hogar)</li> <li>➤ Intentar redistribuir las necesidades de trabajo adicionales que recaen sobre las mujeres como un resultado de las actividades de dinero por trabajo</li> <li>➤ Ofrecer cuidados infantiles (para compensar las necesidades laborales y la creciente carga de trabajo de las mujeres)</li> </ul>	<p>Si hay tiempo, pide a las participantes que reflexionen sobre lo que les ha resultado fácil y difícil; preguntas sobre las Medidas para la igualdad de género y la clasificación</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Incluir de forma activa actividades para mejorar la participación efectiva y la toma de decisiones de las mujeres, como cambiar la hora de las reuniones a un momento en el que puedan asistir, cambiar el lugar de celebración para que sea accesible para las mujeres o introducir etapas de consulta para recopilar las ideas/opiniones de las mujeres, ya que podrían no estar representadas en las reuniones</li><li>➤ Trabajar con las dinámicas internas del hogar de forma que las mujeres con influencia puedan formar parte de las conversaciones y la toma de decisiones (por ej., suegras o primeras esposas)</li><li>➤ Ajustar las actividades para que no se margine a segundas o terceras esposas</li><li>➤ Abordar algunos de los efectos dominó de mandar a niños a realizar actividades WASH que puedan suponer riesgos en materia de protección</li><li>➤ Abordar los efectos dominó de la demanda laboral de las mujeres de forma que no tenga como resultado la desescolarización de los/as niños/as</li></ul>	
--	---	--

Programa de la sesión 2.6	
<b>Formación</b>	Guía de facilitación GASP: segundo día
<b>Sesión</b>	<b>2.6 Recapitulación</b>
<b>Objetivos de aprendizaje</b>	Las participantes tienen una visión general clara de las actividades y los aprendizajes de las dos jornadas Las participantes reciben respuesta a dudas que les puedan quedar Las participantes ofrecen comentarios
<b>Duración</b>	30 minutos

Material	Documentos de trabajo y referencia
Papelógrafo "Muro de las palabras" completo	Evaluación

Minutaje	Actividad	Notas para la facilitación
25 min	<p><b>Repaso y conclusiones</b></p> <p>➤ Haz un repaso de lo que se ha tratado en las dos jornadas, cómo se entrelaza y cómo utilizarlo.</p> <p>Las conclusiones deberían incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos y terminología en materia de género</li> <li>• El análisis de género en ACF</li> <li>• Principales herramientas y marcos para el análisis de género</li> <li>• Datos desagregados por sexo y por edad y áreas centrales de investigación</li> <li>• Consideraciones clave de logística y planificación para implementar un análisis de género (investigación bibliográfica y trabajo sobre el terreno)</li> <li>• Enseñanzas extraídas de la aplicación del caso práctico tanto para el análisis como para el diseño de programas</li> </ul> <p>➤ Retoma las preguntas de la lista de temas a tratar y pregunta si hay otras dudas o inquietudes.</p>	
5 min	<p><b>Actividad de cierre</b></p> <p>➤ En círculo, cada participante comparte una sensación que describa la formación O un pensamiento recurrente O una idea que llevarse consigo</p> <p>Nota: da a elegir una sola opción</p>	

	➤ Pide a las participantes que completen la evaluación de la jornada y se la entreguen a las ayudantes	
--	--	--

# Anexos

## Anexo 1: Plantilla de Agenda para participantes

<b>Primer día - Entender el género y el Análisis de Género: teoría, marcos y guías</b>	
9:00	Apertura del taller <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Repaso de la agenda <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cuestiones prácticas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Objetivos y expectativas
10:30	Contextualización <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tú, tu vida y conceptos básicos en materia de género</li> <li>• Conceptos y terminología en materia de género</li> <li>• Análisis de Género y Programas de ACF</li> </ul>
13:00	COMIDA
13:45	Herramientas y marcos clave <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Áreas centrales de investigación   <input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Herramientas para el Análisis de Género – Reloj de rutinas, Perfil de actividades, Perfil de uso y control de los recursos   <input type="checkbox"/></li> </ul>
17:00	Recapitulación

<b>Segundo día - Manos a la obra: elaboración, implementación y utilización del Análisis de Género en los programas</b>	
9:00	Apertura del segundo día Revisión del día anterior <input type="checkbox"/> Agenda para el segundo día <input type="checkbox"/>
10:00	Datos desagregados por sexo y por edad
11:30	Elaboración de un Análisis de Género <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Preparación – Identificación de la información indispensable <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Elaboración – Objetivos, metodologías, herramientas, participantes, recursos y planes de trabajo
13:00	COMIDA
13:45	Implementación de un Análisis de Género - <input type="checkbox"/> Caso práctico de un Análisis de Género
15:30	Utilización de los resultados del Análisis de Género en el diseño de programas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Desarrollo de recomendaciones para programas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Clasificación de las Medidas para la igualdad de género
17:00	Recapitulación

- Anexo 2: Conceptos y terminología básicos en materia de género (only in English)**
- Anexo 3: Análisis de Género, 1.ª parte – Identificar cuestiones de género clave**
- Anexo 4: Análisis de Género, 2.ª parte – Identificar cuestiones de género clave**
- Anexo 5: Reloj de rutinas (only in English)**
- Anexo 6: Perfil de actividades**
- Anexo 7: Perfil de uso y control de los recursos**
- Anexo 8: Áreas centrales de investigación**
- Anexo 9: Caso práctico, 1.ª parte - Contexto en Albania**
- Anexo 10: Caso práctico, 2.ª parte - Información sobre Albania**
- Anexo 11: Caso práctico, 3.ª parte - Resultados del Análisis de Género en Albania**
- Anexo 12: Caso práctico, 4.ª parte - Análisis del EML en Albania para el diseño de programas**
- Anexo 13: Plantilla de preguntas para un Análisis de Género sectorial**
- Anexo 14: Formulario de evaluación final (only in English)**
- Anexo 15: Política de Género de ACF**