

Analyse de genre pour la programmation stratégique

Guide de facilitation

Table des matières

INTRODUCTION	3
HOW TO USE THIS DOCUMENT	3
INTENDED AUDIENCE FOR THIS TRAINING	3
APPROACH USED TO DESIGN THIS TRAINING	3
TRAINING OBJECTIVES	3
METHODOLOGY	4
GASP AGENDA	5
DAY 1	7
OVERVIEW	7
DAY 1 AGENDA	7
PRE-WORKSHOP SET UP	7
CONTENT	9
1.1 WORKSHOP LAUNCH	9
1.2 ESSENTIAL BACKGROUND: YOU, YOUR LIFE AND GENDER CONCEPTS	12
1.3 ESSENTIAL BACKGROUND: A REVIEW OF BASIC GENDER CONCEPTS AND TERMINOLOGY	16
1.4 GENDER ANALYSIS AND ACF PROGRAMS	18
1.5 KEY TOOLS AND FRAMEWORKS – CORE AREAS OF INQUIRY	19
1.6 KEY GENDER ANALYSIS TOOLS	20
1.7 DAILY WRAP UP	23
DAY 2	24
OVERVIEW	24
AGENDA	24
PRE-WORKSHOP SET UP	24
CONTENT	25
2.1 INTRODUCTION TO DAY 2	25
2.2 SEX AND AGE DISAGGREGATED DATA – ITS IMPORTANCE FOR GENDER ANALYSIS	27
2.3 DESIGNING A GENDER ANALYSIS: DESK REVIEWS AND PREPARING FIELD WORK	30
2.4 IMPLEMENTING A GENDER ANALYSIS	33
2.5 USING GENDER ANALYSIS RESULTS IN PROGRAM DESIGN	36
2.6 WRAP UP	38
ANNEXES	40
ANNEX 1: SAMPLE PARTICIPANT AGENDA	40
ANNEX 2: BASIC GENDER CONCEPTS & TERMINOLOGY	41
ANNEX 3: GENDER ANALYSIS PART 1 – IDENTIFYING KEY GENDER ISSUES	41
ANNEX 4: GENDER ANALYSIS PART 1 – IDENTIFYING KEY GENDER ISSUES	41
ANNEX 5: DAILY CLOCK	41
Module de facilitation GASP	1

ANNEX 6: ACTIVITY PROFILE	41
ANNEX 7: RESOURCE USE AND CONTROL PROFILE	41
ANNEX 8: CORE AREAS OF INQUIRY	41
ANNEX 9: CASE STUDY PART 1 – ARBANIA CONTEXT	41
ANNEX 10: CASE STUDY PART 2 – ARBANIA GENDER INFORMATION	41
ANNEX 11: CASE STUDY PART 3 – ARBANIA GENDER ANALYSIS RESULTS	41
ANNEX 12: CASE STUDY PART 4 – ARBANIA LFA FOR PROGRAM DESIGN	41
ANNEX 13: SAMPLE SECTORAL GENDER ANALYSIS QUESTIONS	41
ANNEX 14: FINAL EVALUATION FORM	41
ANNEX 15: ACF GENDER POLICY	41

Note sur le format :

- *Le texte vert en italique* indique la réponse clé pour la facilitation des activités / débats en question
- *Les astérisques bleus et le texte en italique* proposent des activités alternatives qui peuvent être effectuées avec des groupes de participantes avec plus de connaissances

Introduction

Cette formation est conçue pour fournir aux participantes une introduction aux informations et compétences de base nécessaires pour **mettre en œuvre ou gérer une Analyse de Genre (AG)** dans le cadre des projets d'ACF sur le terrain.

Comment utiliser ce document

Le document peut être utilisé de plusieurs façons :

- En tant que guide pour une séance de formation initiale de 2 jours complète pour le personnel sur le terrain d'échelon intermédiaire
- En tant que petites séances ou modules d'une heure à une demi-journée ou une journée complète, en fonction des besoins du personnel. Dans ces cas, la formatrice peut sélectionner les séances à utiliser selon les objectifs fixés au début de chaque séance.
- Comme pierre angulaire pour une formation plus approfondie sur l'analyse de genre de 3 à 5 jours.

Public visé pour cette formation

Cette formation est destinée au **personnel sur le terrain ou des gérants sur place qui ne sont pas des spécialistes en matière de genre avec une connaissance préalable du genre** et des questions de genre.

Tout au long du module, l'auteur a utilisé des *astérisques bleus et du texte en italique* pour indiquer des versions alternatives des activités pour mettre en place avec des groupes de participantes plus averties.

NOTE - Les participantes intéressées à utiliser l'AG au niveau des politiques, des stratégies ou du siège ou les participantes avec beaucoup plus de connaissances ou une expérience liée au genre devront assister à une version plus avancée de la formation sur l'AG.

Approche utilisée pour élaborer cette formation

Cette formation se focalise à fournir

1. Des informations pratiques que le personnel qui n'est pas spécialiste en matière de genre peut assimiler et appliquer facilement dans son travail quotidien; et
2. Des possibilités de mise en pratique.

Cela signifie que cette version de GASP ne consacre pas beaucoup de temps à des outils, des cadres ou des manuels spécifiques, mais vise à aider les participantes à explorer et comprendre la logique sous-jacente de l'AG. Cela se fait par le biais des « principaux domaines d'enquête » et par des façons différentes de travailler qui peuvent être appliquées aux populations avec lesquelles ACF travaille.

Objectifs de la formation

La formation complète de deux jours décrite dans ce Module de facilitation servira à :

1. Initier les participantes aux théories et lignes directrices fondamentales sous-jacentes à l'analyse de genre chez ACF ;
2. Introduire les participantes à certains des cadres et outils clés nécessaires pour mener des analyses de genre ;
3. Donner aux personnes présentes la possibilité de développer et de mettre en pratique certaines des compétences dont elles ont besoin pour mettre en œuvre et / ou gérer une analyse de genre au sein des activités sur le terrain d'ACF.

Lors de la conception des formations plus courtes ou pour utiliser des séances spécifiques, les formatrices peuvent sélectionner les séances à utiliser selon les objectifs d'apprentissage spécifiques pour chaque séance (par exemple, les séances 1.1-1.3 d'introspection personnelle de base; les séances 1.3-1.5 pour la compréhension des questions de genre pour ACF, etc.)

Méthodologie

- Chaque session de formation devrait être **interactive** et **participative** - nous ne sommes pas dans une classe remplie d'étudiantes; nous sommes avec des professionnelles adultes qui ont des niveaux différents de connaissances et d'expérience à partager. La conception de la formation leur permettra d'ajouter de nouvelles connaissances et de l'information à ce contexte, et les participantes devraient se sentir libres de poser des questions et s'assurer de bien comprendre.
- Toutes les séances de formation sont conçues pour accueillir les **différents modèles d'apprentissage** des participantes, tout en ayant un équilibre entre la base théorique et l'interaction pratique avec des outils et informations.
- Ce processus devrait être **amusant** pour les participantes (et les facilitatrices); un certain nombre d'activités différentes sont incluses pour assurer que la formation reste intéressante et engageante, et
- Il est nécessaire pour les participantes de continuellement faire des **commentaires** pour assurer que la formation répond à leurs besoins d'apprentissage; des évaluations quotidiennes peuvent aider à cet effet mais les facilitatrices devraient encourager les participantes à partager des inquiétudes ou des questions quelconques à tout moment de la formation. À cette fin, la formation s'appuie sur des diverses techniques telles que « la liste des sujets à aborder ».

Ordre du jour GASP

Heure	Séance
1ère journée	
15 min	Temps de marge (pour que les participantes arrivent et prennent leur place)
1 h 5 min	Lancement de l'atelier
1 h	Mise en contexte essentiel : Vous, Votre vie et des Concepts en matière de Genre
1 h 15 min	Pause (y compris 5 min de temps de marge)
30 min	Mise en contexte essentiel : révision de la terminologie et des notions de base sur le genre
55 min	Analyse de Genre et programmes d'ACF
45 min	Déjeuner (y compris 5 min de temps de marge)
30 min	Outils et cadres clés – Principaux Domaines d'enquête
1 h 5 min	Outils clés pour l'Analyse de Genre
15 min	Pause (y compris 5 min de temps de marge)
1 h 10 min	Outils clés pour l'Analyse de Genre (continuation)
30 min	Récapitulation
2ème journée	
15 min	Temps de marge
45 min	2.1 Présentation de la journée
1 h 15 min	2.2 Données ventilées par sexe et par âge – leur importance pour l'Analyse de Genre
15 min	Pause (y compris 5 min de temps de marge)
1 h 30 min	2.3 Conception d'une Analyse de Genre : recherche bibliographique et préparation pour le travail sur le terrain
45 min	Déjeuner (y compris 5 min de temps de marge)
1 h 30 min	2.4 Application d'une analyse de genre
15 min	Pause (y compris 5 min de temps de marge)
1 h 30 min	2.5 Utilisation des résultats de l'analyse de genre pour la conception des programmes
30 min	Récapitulation

NOTES POUR LA FACILITATION –

1. Cet ordre du jour est purement indicatif; il peut être nécessaire d'ajuster le temps (y compris les heures de début et de fin de chaque journée, ainsi que la durée des séances)

selon le lieu, les participantes ou le rythme de la formation elle-même. Vous pouvez raccourcir ou prolonger les séances au besoin en fonction des discussions spécifiques.

2. Tout au long du document, le texte *vert en italique* indique la clé de réponse pour la facilitation des activités / débats en question, alors que *les astérisques bleus et le texte en italique* proposent des activités alternatives qui peuvent s'utiliser avec des groupes de participantes plus averties.

1ère journée

Aperçu

1. Introduction à l'égalité de genre et à l'analyse de genre
2. Aperçu des « principaux domaines d'enquête » pour l'analyse de genre
3. Présentation des cadres et des outils pour l'Analyse de Genre

Ordre du jour de la 1ère journée

Heure	Séance
1ère journée	
15 min	Temps tampon (pour que les participantes arrivent et prennent leur place)
1 h 5 min	Lancement de l'atelier
1 h	Mise en contexte essentiel : Vous, Votre vie et des Concepts en matière de Genre
1 h 5 min	Pause
30 min	Mise en contexte essentiel : révision de la terminologie et des notions de base sur le genre
55 min	Analyse de Genre et programmes d'ACF
45 min	Déjeuner
30 min	Outils et cadres clés – Principaux Domaines d'enquête
1 h 5min	Outils clés pour l'Analyse de Genre
15 min	Pause
1 h 10 min	Outils clés pour l'Analyse de Genre (continuation)
30 min	Récapitulation

Préparation pour l'atelier

Avant de commencer la première journée de l'atelier, préparez la salle et le matériel :

1. Préparation de la salle -

- a. **Tables et chaises** : la plupart des activités seront menées par petits groupes donc il faudrait placer les tables et les chaises de façon à créer des espaces de travail pour trois à six personnes.
- b. **Matériel pour les tables** :
 - i. Placez un tas de papier, des marqueurs, des stylos ou des blocs-notes, et une copie de l'ordre du jour pour chaque participante à chaque table (ainsi que des porte-noms, le cas échéant)
 - ii. Placez quelques tableaux papier et punaises adhésives à chaque table de travail
 - iii. Placez des petits jouets ou matériel similaire (tels que des autocollants, desnettoie-pipe, des, balles, etc.) à chaque table

2. **Préparation du matériel** - Avant la séance, préparez des tableaux papier avec les informations suivantes et collez-les autour de la salle :

- a. Objectifs de la formation du GASP
- b. Ordre du jour de la 1ère journée
- c. Liste des sujets à aborder

Contenu

Plan de la séance 1.1	
Formation	Guide de facilitation GASP : 1ère journée
Séance	1.1 Lancement de l'atelier
Objectifs d'apprentissage	<p>Les participantes se familiarisent avec les objectifs, le contenu et la démarche de la formation</p> <p>Les participantes connaissent la personne qui fournit la formation et le reste des participantes</p> <p>L'animatrice comprend les éléments suivants des participantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attentes • Niveau de connaissances et • Le niveau d'implication avec l'AG dans les différentes tâches de leur poste de travail
Durée	1 h 5 min

Matériel	Documents de travail et de référence
Porte-noms	Une copie de l'ordre du jour pour chaque participante
Marqueurs	
Papier blanc ou coloré	
Ruban adhésif	
Notes Post-it	

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
10 min	<p>Bienvenue</p> <p>L'hôte d'ACF accueille les participantes.</p> <p>(Animatrice)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Souhaiter la bienvenue aux participantes de la formation ➤ Présentez-vous et parlez un peu de votre expérience 	
20 min	<p>Présentation des participantes</p> <p>Traversez la pièce, en demandant à chaque participante de partager les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prénom • Pays • Poste • Raison pour assister à la formation • Un fait intéressant ou curieux de sa vie 	<p>Faites que l'exercice soit dynamique. Rappelez aux participantes de le faire en une ou deux phrases. Sinon l'activité prendra trop de temps.</p> <p>Vous devriez, si possible, créer des liens entre les participantes et/ou commencer à provoquer des réflexions liées au</p>

		genre sur la base des informations apportées par les participantes.
20 min	<p>Objetifs et Ordre du jour</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Faites un petit résumé des objectifs, l'approche, le contenu et la méthodologie de la formation GASP. ➤ En ce qui concerne la méthodologie, soulignez que la formation est conçue pour être : <ul style="list-style-type: none"> • Interactive et participative • Conçue pour s'adapter aux différents modes d'apprentissage • Amusante • Les commentaires ne sont pas seulement appréciés, mais ils sont un élément clé de la construction en commun de l'expérience d'apprentissage et de l'atelier ➤ Présentez l'ordre du jour ➤ Prévoyez du temps pour des questions et remarques 	<p>Ayez un plan de l'ordre du jour sur le mur afin qu'il soit visible.</p> <p>Rappelez aux participantes que le programme est flexible et qu'il peut être changé selon les besoins, les demandes et les débats.</p> <p>Faites toutes les modifications nécessaires à l'ordre du jour, selon le retour de la part des participantes.</p>
5 min	<p>Questions pratiques</p> <p>Présentez les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'horaire prévu pour les pauses et les endroits où se trouvent le thé/café/espace déjeuner • Où sont les toilettes • Comment partager leurs impressions (y compris les évaluations quotidiennes) : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Commentaires et retours en fin de journée</i> - <i>Directement à l'animatrice et/ou à quiconque ayant ce rôle (par exemple les « rapporteurs »)</i> - <i>Par le biais des notes Post-it disponibles à chaque table et en les plaçant sur la liste des sujets à aborder</i> • Dans la liste de sujets à traiter ou reprendre • Expliquer et sélectionnez des rapporteurs pour le groupe (2 volontaires par jour), si possible <p><i>Les rapporteurs sont les participantes qui aident à recueillir des commentaires pour l'animatrice pendant la formation.</i></p> <p><i>Ces personnes devraient être attentives pendant les sessions, en notant les préoccupations, les questions, les aspects qui ont été aimés ou pas, et les transmettre à l'animatrice pendant la réunion de suivi à la fin de la journée.</i></p> <p><i>Les rapporteurs sont aussi responsables de compiler les évaluations quotidiennes et de les examiner avec l'animatrice.</i></p>	<p>S'il n'est pas possible d'avoir des rapporteurs dans le groupe, discuter donc les alternatives avec la co-animatrice avant l'atelier.</p>

10 min	<p>Attentes, objectifs et questions</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Divisez les participantes par paires (groupes de conversation) ➤ Demandez à chaque paire de discuter leurs objectifs et attentes personnelles pour la formation ➤ Revenez en plénière et demandez à chaque paire de partager 2 objectifs ou attentes ➤ En séance plénière, demandez aux participantes de partager les questions qu'elles avaient avant la formation. 	<p>Pour la section des « questions », chaque question devrait être écrite dans un Post-it et attachée à un tableau papier pour y revenir plus tard et voir si elles ont été répondues.</p> <p>Cela vous donne aussi une idée du point de départ du groupe en termes de connaissances.</p> <p>Rappelez-vous de mettre des informations importantes sur les murs lors de la formation de sorte que le contenu soit toujours visible et puisse être utile en tant qu'outil de révision.</p>
--------	--	--

Plan de la séance 1.2	
Formation	Guide de facilitation GASP : 1ère journée
Séance	1.2 Mise en contexte essentiel : Vous, Votre vie et des Concepts en matière de Genre
Objectifs d'apprentissage	Les participantes réfléchissent sur le genre et son impact sur leur vie personnelle et professionnelle A partir de ces réflexions, les participantes forment une compréhension plus profonde des théories et des notions de base en matière de genre (en basant des discussions théoriques sur les expériences personnelles)
Durée	1 h

Matériel	Documents de travail et de référence
Marqueurs de couleur Tableaux papier Ruban adhésif Matériel pour les tables, tels que des autocollants, des nettoie-pipe, etc.	N/A

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
1 h	<p>Les expériences liées au genre (et leur lien avec les théories et les notions de base en matière de genre)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Divisez les participantes en groupes de 4 ou 5 personnes. Ceci peut se faire être par: <ul style="list-style-type: none"> ○ des groupes par tables (mixtes) ○ des groupes non mixtes (hommes ou femmes) ○ de nouveaux groupes de table (mixtes) ➤ Demandez à chaque groupe de dessiner les éléments suivants <ol style="list-style-type: none"> 1. Ce qu'implique typiquement d'être une femme dans leur société 2. La conception traditionnelle de l'homme dans leur culture / Ce qu'implique typiquement d'être un homme dans leur société - par exemple: caractéristiques, rôles, activités, espaces, etc. 3. Comment ces rôles, activités, caractéristiques, attentes ont évolué au fil des années : depuis le temps de leurs grands-pères / mères jusqu'à celui de leurs pères / mères à nos jours, et demandez-leur d'inclure ces modifications / réflexions dans leur dessins 	<p>Selon les participantes, vous pouvez former des groupes non mixtes qui feront cet exercice pour chacune de leurs propres expériences, ou pour les expériences du sexe opposé. Ou vous pouvez avoir des groupes mixtes qui font les deux. La clé est de veiller à ce que chaque groupe réfléchisse sérieusement sur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - leurs expériences en rapport avec le genre et 2 - comment ces expériences (et le genre) changent au fil du temps. <p>Sélectionnez la composition des</p>

<p>➤ Donnez aux participantes 30 minutes pour faire les dessins</p> <p><i>S'il y a des gens dans les groupes de cultures ou expériences différentes, on vous demandera sûrement quelles cultures et expériences le groupe devrait discuter et inclure dans le dessin. Si c'est le cas, demandez au groupe de décider lui-même, puisque l'un des objectifs de l'exercice est d'identifier comment le genre et les expériences connexes changent au fil du temps et de l'espace, ainsi que comment certaines expériences peuvent être communes.</i></p> <p>➤ Demandez à chaque groupe de présenter son dessin en séance plénière et de résumer leurs discussions / réflexions.</p> <p>➤ Lorsque tous les groupes ont présenté leurs dessins, demandez aux participantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ce qui a attiré leur attention ○ Ce qui leur a surpris ○ Quelles sont les tendances communes dans les conversations et les dessins des groupes et s'il y a des différences significatives <p>➤ Notez les réponses des participantes sur un tableau papier</p> <p>➤ Dans la mesure du possible, créez des liens avec les « notions de base en matière de genre » pendant que les participantes partagent leurs réflexions. Complétez les notions et réflexions manquantes, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Le genre tel qu'il est défini socialement et changeant en fonction du temps, du lieu et de la culture, et pouvant classer les personnes dans des rôles / attentes spécifiques.</i> ● <i>Rôles et responsabilités: les femmes sont responsables des familles et des soins de la famille, de la maison et des relations communautaires. Les hommes sont responsables de la politique, des activités productives et du processus de prise de décisions.</i> ● <i>Caractéristiques: souvent les caractéristiques typiquement « féminines » ont moins de valeur. Remarquez qu'aucune de ces caractéristiques n'est innée, contrairement aux différences physiologiques et reproductives (génitaux, la gravité de la voix, etc.)</i> ● <i>Activités et espaces : les femmes sont à la maison, les hommes sont dehors. Les hommes font généralement des activités respectées et rémunérées. Les femmes ont souvent moins de temps que les hommes. Parlez du triple rôle des femmes (travail productif, la reproduction et le travail communautaire/de soins - voir diapositive 5 de la présentation).</i> 	<p>groupes (mixtes ou non) qui mèneront à la meilleure réflexion et au moindre conflit / désaccord entre les membres du groupe.</p> <p>Si le groupe a déjà un niveau où elles savent voir que le genre n'est pas binaire, expliquez-leur que l'activité traitera le binaire uniquement puisque c'est l'expérience de la plupart des populations avec lesquelles ACF travaille.</p> <p><i>Les participantes qui sont déjà familiarisées avec les théories et les notions de base en matière de genre ne doivent pas nécessairement commencer par une exploration personnelle sur la façon dont le genre affecte leur vie et celle des gens autour d'elles. Dans ce cas, vous pouvez utiliser l'une des variantes décrites ici.</i></p>
--	---

Variation de l'activité pour des groupes plus avancés :

Variation 1 - Formation pour formateurs / gérants

- Présentez et réalisez l'activité comme expliqué ci-dessus, mais faites-la comme une « formation des formateurs » et expliquez aux participantes comment elles peuvent utiliser cette activité avec leur personnel pour les aider à explorer et à comprendre les notions en matière de genre.

Variation 2 - Analyse des changements dans les relations entre les genres au fil du temps

- Rappelez aux participantes qu'il existe des théories / notions de base en matière de genre qui sont au coeur de l'analyse de genre
 - Rôles et responsabilités
 - Rapports de pouvoir et prise de décisions
 - Accès et contrôle des ressources
 - Normes de genre /sociales
- Demandez-leur de réfléchir au chemin que leurs grands-mères / pères, leur parents, et ils / elles mêmes ont parcouru au cours du temps et comment le genre a marqué ou affecté leur vie.
- Donnez 15 minutes aux participantes pour répondre librement à ces questions
- Demandez aux participant(e)s de travailler avec leur groupe pour
 1. Partager leur opinion sur la façon dont le genre a marqué leur vie et comment cela a évolué au fil du temps
 2. Analyser comment ces changements sont liés à chacun des éléments énumérés ci-dessus
 3. Identifier toute autre théorie / notion clé pour décrire ou expliquer les différences et les changements au fil du temps qui ont été identifiés (ou entre chacune de leurs expériences)
 4. Analyser comment / pourquoi ces différences / changements en matière de genre ont eu lieu au fil du temps
- Demandez aux participantes d'écrire ou de dessiner les réponses à ces questions sur un tableau papier.
- Demandez à un groupe de partager ses idées en séance plénière.
- Demandez aux autres groupes d'ajouter des éléments qui ne sont pas apparus ou qui sont différents de ceux du premier groupe.
- Lorsque les groupes ont présenté leurs dessins, demandez aux participantes :
 - Ce qui a attiré leur attention
 - Ce qui leur a surpris
 - Quelles sont les tendances communes dans les conversations et les dessins des

groupes et s'il y a des différences significatives

- Notez les réponses des participantes sur un tableau papier
- Lorsque les participantes partagent leurs réflexions, complétez ou ajoutez toute notion et réflexion manquante.

*Comme dans le cas précédent, les changements doivent être effectués uniquement **en réponse à une demande** (pour les groupes avancés) et être basés sur la discussion établie au sein du groupe. L'objectif est de donner aux participantes l'occasion d'identifier les notions par elles-mêmes, en fonction de leurs propres débats. Le rôle de l'animatrice est, donc, i) de leur permettre d'identifier les concepts par leur propre raisonnement et ii) de remarquer quand elles ont soulevé et discuté des notions importantes en matière de genre dans leurs présentations, mais qui après ne les ont pas mentionnés explicitement dans les comptes rendus (par exemple, elles peuvent avoir décrit des rôles différents pour les hommes et les femmes dans les présentations, mais si elles ne mentionnent pas après que « les rôles de genre sont différents et c'est la société qui les détermine » l'animatrice doit le signaler). **Les participantes déterminent les points et non pas l'animatrice. Il n'y a donc pas de points théoriques spécifiques ou des points sur le contenu qui pourraient être ajoutés à cette section puisque l'animatrice ne saura pas à l'avance les points obtenus par les participantes.***

Plan de la séance 1.3	
Formation	Guide de facilitation GASP : 1ère journée
Séance	1.3 Mise en contexte essentiel : une révision de la terminologie et des notions de base sur le genre
Objectifs d'apprentissage	Les participantes consolident leurs connaissances sur les concepts de base en matière de genre
Durée	30 min <i>Remarque sur les variations - Le temps dédié à cette séance devrait augmenter ou diminuer en fonction du niveau de connaissances des participantes.</i>

Matériel	Documents de travail et de référence
Ordinateur	Terminologie et notions de base sur le genre
Projecteur	PPT – 2-9
Tableau papier	
Marqueurs	

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
30 min	<p>Révision des notions de base sur le genre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sur la base de l'activité précédente, dirigez une conversation en plénière sur les notions de base sur le genre. <ul style="list-style-type: none"> ○ Demandez aux participantes quelles notions manquent et écrivez leurs réponses. ○ Demandez-leur d'expliquer -et de donner des exemples- de chaque notion mentionnée. ○ Assurez-vous que tout le monde a compris les notions. <p>Cela comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rôles et responsabilités ○ Prise de décisions ○ Accès et contrôle ○ Rapports de pouvoir différents ○ In/égalité ○ Pourquoi/Comment sont-elles importantes et quel est leur impact sur les expériences des femmes et des hommes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Résumez et présentez en séance plénière les principales notions en matière de genre (présentations : 2 à 9) 	<p>Donnez du temps aux participantes de discuter entre elles avant de passer à la synthèse et la présentation des notions principales.</p>

	➤ Partagez le document sur la terminologie et les notions de base sur le genre	
--	--	--

Plan de la séance 1.4	
Formation	Guide de facilitation GASP : 1ère journée
Séance	1.4 Analyse de Genre et programmes d'ACF
Objectifs d'apprentissage	Les participantes comprennent le but et l'importance de l'analyse de genre pour les programmes d'ACF
Durée	55 min

Matériel	Documents de travail et de référence
Marqueurs	Analyse de Genre, première partie : l'histoire de Fatima
Tableaux papier	PPT – 10-11
Ruban adhésif	PPT – 12-15
Ordinateur	
Projecteur	

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
55 min	<p>L'Analyse de Genre et sa pertinence pour ACF</p> <p>En séance plénière, présentez le but de l'analyse de genre (présentations: 10-11)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Divisez les participantes en petits groupes (pas plus de 5 ou 6 personnes) ➤ Distribuez l'histoire de Fatima ➤ Demandez à chaque groupe de réaliser l'exercice 1 (identifier les questions de genre présentes dans l'histoire de Fatima et pourquoi elles sont pertinentes pour les programmes d'ACF) ➤ Invitez chaque groupe à présenter leurs résultats en séance plénière ➤ Faites un compte rendu des informations pertinentes de l'exercice, demandant s'il y a des questions ou des commentaires <p>Remarque pour la facilitation - NE PAS compléter les points manquants à ce moment. Cela sera fait à la fin de la séance 1.5</p>	<p>S'il n'y a pas beaucoup de temps, faites présenter qu'un groupe et demandez aux autres d'ajouter des informations complémentaires</p>

Plan de la séance 1.5	
Formation	Guide de facilitation GASP : 1ère journée
Séance	1.5 Outils et cadres clés – Principaux domaines d'enquête
Objectifs d'apprentissage	Les participantes ont une compréhension générale des principaux domaines d'enquête Les participantes pratiquent l'identification des questions de genre Les participantes sont familiarisées avec les principaux outils pour l'Analyse de Genre
Durée	30 min

Matériel	Documents de travail et de référence
Ordinateur	Document – Principaux domaines d'enquête
Projecteur	Analyse de Genre, première partie : l'histoire de Fatima
Marqueurs	
Tableau papier	
Ruban adhésif	

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
30 min	<p>Principaux domaines d'enquête</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentez les principaux domaines d'enquête en utilisant le cadre de Gender at Work (présentations: 16-22) ➤ Distribuez le document des Principaux Domaines ➤ Divisez les participantes en petits groupes et demandez-leur de faire l'exercice 2 de l'histoire de Fatima (identifier, en utilisant les principaux domaines d'enquête, d'autres questions de genre qu'elles avaient raté dans l'exercice précédent et pourquoi elles sont importantes pour les programmes d'ACF) ➤ Faites un compte rendu des informations pertinentes de l'exercice et complétez les éléments manquants <p>Certaines des questions qui peuvent être identifiées sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le manque de temps pour les femmes / hommes ○ Différentes utilisations du temps et de l'espace pour les hommes et les femmes ○ La mobilité (limitations et permissions) ○ Violence basé sur le genre (GBV) et la protection ○ Refus de fournir des ressources ○ Dérivation du travail et des besoins de main-d'œuvre aux autres ○ Moyens de subsistance 	<p>Insistez sur le fait que ce sont les principaux domaines d'enquête sur lesquelles toutes les analyses de genre sont fondées, quels que soient les secteurs, les documents de recommandations, les cadres, etc.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle / accès aux ressources ○ Normes de genre / sociales <ul style="list-style-type: none"> ➤ En séance plénière, révisez et résumez les différentes façons dont l'analyse de genre affecte ou a des effets sur la programmation (présentations: 12-15) ➤ Faites référence à l'histoire de Fatima chaque fois que possible 	
--	---	--

Plan de la séance 1.6	
Formation	Guide de facilitation GASP : 1ère journée
Séance	1.6 Outils clés pour l'Analyse de Genre
Objectifs d'apprentissage	<p>Les participantes ont une compréhension générale des Principaux domaines d'enquête</p> <p>Les participantes pratiquent l'identification des questions de genre</p> <p>Les participantes sont familiarisées avec les principaux outils pour l'Analyse de Genre</p>
Durée	<p>2 h 15 min</p> <p><i>Remarque 1 sur la variation - Cette séance peut être réalisée en un seul bloc à trois outils ou en séances individuelles axées chacune sur un outil. Le temps nécessaire pour cette séance variera selon la variation choisie, les connaissances préalables des participantes et/ou familiarité de ces outils. Vous aurez peut-être besoin d'allonger ou de raccourcir l'exercice en fonction de la vitesse avec laquelle les participantes saisissent –et se sentent à l'aise avec- l'information.</i></p> <p><i>Remarque 2 sur la variation – Cette séance devrait être utilisée principalement avec des participantes qui i) ont peu de connaissances sur le genre ou ii) n'ont pas utilisé ces outils avant ou iii) sont responsables de la mise en œuvre ou gestion sur le terrain (plutôt que des fonctions au niveau stratégique). Cette séance n'est pas conçue pour les participantes ayant des fonctions de travail de niveau supérieur ou plus stratégiques. Ces participantes devraient aller directement aux séances suivantes de la deuxième journée.</i></p>

Matériel	Documents de travail et de référence
Ordinateur	Analyse de Genre, première partie : l'histoire de Fatima
Projecteur	Analyse de Genre, deuxième partie : l'histoire de Fatima
Marqueurs	Horloge des tâches quotidiennes
Tableau papier	Profil d'activités
Ruban adhésif	Profil d'emploi et contrôle des ressources

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
1 h 10 min	Outils pour l'Analyse de Genre - Profil d'activités et horloge des tâches quotidiennes	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentez le profil d'activités et l'horloge des tâches quotidiennes (présentations: 23 à 24) ➤ Divisez les participantes en quatre groupes et distribuez l' « Analyse de Genre, deuxième partie : l'histoire de Fatima » ➤ Demandez à chaque groupe de compléter un profil d'activités ou horloge des tâches quotidiennes (Exercice 1) ➤ Placez les résultats côte à côte dans le mur afin que les participantes puissent voir l'ensemble. Ainsi, la discussion du groupe sera plus facile. ➤ En plénière, demandez à chaque groupe de présenter leur profil ou l'horloge, sans oublier : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les résultats de l'horloge ou du profil et leurs conclusions ○ Un résumé des discussions de groupe qui ont conduit à ces résultats ○ Leurs remarques par rapport à cet outil ou aux résultats (ce qui était facile, difficile, évident ou surprenant) ➤ Dirigez une brève discussion pour analyser les différences entre les deux horloges et les deux profils d'activités, ainsi que ce qu'ils disent sur la façon dont le genre affecte les expériences de Fatima et sa famille. <p style="color: green;">Assurez-vous d'aborder les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Les différences dans les rôles et les responsabilités (notamment en matière de soins et des rôles productifs) ○ Des différences de permission ou de contrôle sur la mobilité ○ Des différences dans les chances ou les attentes ○ Normes de genre / sociales qui déterminent ces différences ○ Les effets de ces différences dans les chances de participation à des activités ○ L'effet domino des demandes qui changent les horaires et responsabilités des femmes et des hommes. <ul style="list-style-type: none"> ➤ En petits groupes à nouveau, demandez aux participant(e)s de : <ul style="list-style-type: none"> ○ Relier l'information de ces horloges et profils avec les Principaux Domaines d'enquête ○ Révisez les principaux domaines d'enquête et complétez les informations manquantes ➤ Terminez l'exercice en séance plénière 	<p>Assurez-vous qu'il y ait au moins une femme et un homme entre les protagonistes de l'histoire et que chaque groupe complète l'un des outils pour chaque personnage (de sorte que le groupe 1 fasse l'horloge des tâches quotidiennes pour l'homme, le groupe 2 le fasse pour la femme, le groupe 3 fasse le profil d'activités pour l'homme, et le groupe 4 pour la femme, etc.)</p>
1 h 5 min	Outils pour l'Analyse de Genre – Profil d'emploi et contrôle des ressources	Rappelez aux participantes que les

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentez le profil d'emploi et contrôle des ressources (présentations: 25 à 27) ➤ Divisez les participantes en petits groupes (5 personnes maximum) et demandez à chaque groupe de faire l'exercice 2 de l'histoire de Fatima (chaque groupe doit remplir un profil d'accès et de contrôle des ressources dans la famille de Fatima) ➤ Placez les profils dans le mur ➤ En plénière, demandez aux participantes d'examiner les différents profils (en se promenant dans la regardant les profils accrochés aux murs) ➤ Faites un compte rendu des informations pertinentes de l'exercice et discutez-les en les reliant aux principaux domaines d'enquête. En particulier, demandez aux participantes de réfléchir sur : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les résultats des profils des ressources et l'information qui en découle et que nous devons prendre en compte dans nos programmes ○ Ce qu'elles ont remarqué par rapport à l'outil en lui-même ou les résultats (ce qui était facile, difficile, évident ou surprenant et comment les résultats étaient différents parmi les groupes) <p>Les résultats devraient inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le plus grand nombre de ressources auquel les hommes ont accès et contrôlent par rapport aux femmes ○ Les objets moins importants que les femmes peuvent contrôler, comme les légumes du jardin ○ les différences entre l'utilisation, l'accès, le contrôle et les bénéfiques et comment les programmes peuvent / doivent les prendre en compte, par exemple, vis-à-vis des moyens de subsistance et l'argent (lorsque les femmes contrôlent les légumes cultivés dans le jardin jusqu'au moment où ils sont vendus, c'est alors l'homme qui contrôle les ressources financières liées à la vente) ○ Que le travail supplémentaire au foyer et avec la famille est aussi une ressource soumise aux mêmes différences et applications dans l'accès/contrôle <ul style="list-style-type: none"> ➤ Complétez les informations manquantes et clarifiez les doutes 	<p>bénéfiques -et le fait de les partager peut être différent et devrait également être mis en doute; expliquez comment s'y prendre avec des cartes d'images sur le terrain (comme dans le guide de terrain ASEG)</p>
--	--	---

Plan de la séance 1.7	
Formation	Guide de facilitation GASP : 1ère journée
Séance	1.7 Récapitulation de la journée
Objectifs d'apprentissage	Les participantes ont une vision claire des activités et des apprentissages de la journée Les participantes réfléchissent sur les questions et les idées en suspens Les participantes font des commentaires et retours sur la première journée
Durée	30 min

Matériel	Documents de travail et de référence
Notes Post-it	Évaluations
Tableau papier	

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
15 min	<p>Rappel de la journée et conclusions</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En séance plénière, demandez aux participantes d'identifier les principaux événements et apprentissages de la journée ➤ Complétez toute information / apprentissage manquant ➤ Demandez aux participant(e)s de réfléchir pendant 5 minutes et d'écrire sur un Post-it toute question encore en suspens ➤ Demandez aux participant(e)s de coller les Post-it sur le tableau papier correspondant (qui devrait être sur le mur) afin qu'elles puissent le revoir quand la journée est terminée. 	
15 min	<p>Activité de clôture</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettez les participantes en cercle et demandez-leur de partager <ul style="list-style-type: none"> ○ Une pensée récurrente qui leur soit restée et/ou qui leur pose encore des doutes ○ Comment elles se sentent ➤ Demandez-leur de compléter l'évaluation quotidienne et de la donner aux rapporteurs (le cas échéant, sinon, de la laisser face vers le bas dans un coin de la salle afin qu'elles puissent être ramassées en fin de journée). 	Vous pouvez faire que cette activité soit aussi active ou didactique que vous voulez, par exemple faites le tour du cercle et demandez à chacun(e) de dire quelque chose en retour OU faites en sorte que les participantes se lancent une balle de l'une à l'autre pour indiquer le tour de parole, etc.

2ème journée

Aperçu

1. Présentation des cadres et des outils pour l'Analyse de Genre
2. Aperçu des données ventilées par sexe et par âge
3. Application d'une Analyse de Genre
4. Emploi des résultats de l'Analyse de Genre pour la conception des programmes

Ordre du jour

2ème journée	
15 min	Temps de marge
45 min	2.1 Présentation de la journée
1 h 5 min	2.2 Données ventilées par sexe et par âge – leur importance pour l'Analyse de Genre
15 min	Pause (y compris 5 min de temps de marge)
1 h 30 min	2.3 Conception d'une Analyse de Genre : recherche bibliographique et préparation pour le travail sur le terrain
45 min	Déjeuner (y compris 5 min de temps de marge)
1 h 30 min	2.4 Application d'une Analyse de Genre
15 min	Pause (y compris 5 min de temps de marge)
1 h 30 min	2.5 Emploi des résultats de l'Analyse de Genre pour la conception des programmes
30 min	Récapitulation

Préparation pour l'atelier

Avant de commencer la deuxième journée de l'atelier, préparez la salle et le matériel :

1. **Matériel pour les tables** – Remplissez le matériel pour que chaque groupe aie des marqueurs, Post-it, stylos, papier, petits jouets et tout autre matériel pour les activités de la journée.
2. **Préparation du matériel** - Avant la séance, préparez des tableaux papier avec les informations suivantes et collez-les autour de la salle :
 - a. Ordre du jour de la 2ème journée
 - b. Liste des sujets à aborder pour la 2ème journée
 - c. Des réponses aux « questions en suspens » des Post-it de la Séance 1.7 de la 1ère journée de - Activité de clôture
 - d. Les changements dans l'ordre du jour ou tout autre élément de l'atelier en réponse aux demandes ou suggestions des évaluations de la première journée (ou une explication pour l'absence de changement ou de réponse aux suggestions de l'évaluation de la 1ère journée)

Contenu

Plan de la séance 2.1	
Formation	Guide de facilitation GASP : 2ème journée
Séance	2.1 Présentation de la 2ème journée
Objectifs d'apprentissage	Les participantes reprennent des forces pour la 2ème journée de formation Les participantes révisent les questions et les apprentissages de la 1ère journée Les participantes comprennent le contenu et le fonctionnement de la 2ème journée
Durée	45 min

Matériel

Documents de travail et de référence

Papier de couleur

Marqueurs

Tableau papier

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
10 min	Bienvenue Commencez par une activité d'animation d'environ 10-15 minutes. L'essentiel est que tout le monde bouge.	Demandez si quelqu'un veut diriger l'activité plutôt que l'animatrice; Assurez-vous que les tableaux de papier et les informations de la 1ère journée soient complétés et collés aux murs avant de commencer
10 min	Logistique En plénière, expliquez les changements dans la logistique sur la base des commentaires de la 1ère journée	Allez à la section « Les travaux préparatoires à l'atelier » à la page 24 qui contient une liste d'informations à partager.
15 min	Révision de la 1ère journée En séance plénière, demandez aux participantes de partager les conclusions ou questions importantes de la 1ère journée (soit de façon aléatoire ou en faisant le tour une par une).	Commencez à faire des références aux apprentissages sur le genre dès l'activité de l'animation, si possible. Écrivez les idées clés sur un tableau papier de sorte à pouvoir les placer sur le mur.
5 min	Ordre du jour pour la 2ème journée En séance plénière, présentez l'ordre du jour et la méthodologie pour la 2ème journée, y compris les changements qui ont été faits au plan original (basés sur les suggestions de la 1ère journée)	Répondez également aux questions ou inquiétudes que les participantes ont présenté à la fin de la 1ère journée.

Plan de la séance 2.2	
Formation	Guide de facilitation GASP : 2ème journée
Séance	2.2 Données ventilées par sexe et par âge – leur importance pour l'Analyse de Genre
Objectifs d'apprentissage	<p>Les participantes comprennent les données ventilées par sexe et par âge et pourquoi elles sont importantes</p> <p>Les participantes ont la possibilité de discuter leurs questions et inquiétudes par rapport aux données ventilées par sexe et par âge</p> <p>Les participantes pratiquent l'identification et l'élaboration d'indicateurs de données ventilées par sexe et par âge</p> <p><i>Remarque - Pour les groupes plus avancés, utilisez la version atelier de cette activité plutôt que l'exercice des indicateurs décrit ci-dessous</i></p>
Durée	1 h 15 min

Matériel	Documents de travail et de référence
Tableau papier	PPT : 19-22
Marqueurs	Politique ACF en matière de Genre et Boîte à outils
Ruban adhésif	

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
50 min	<p>Données ventilées par sexe et par âge (DVSA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En séance plénière, présentez l'outil et pourquoi il est important (présentations: 19 à 22) <p><i>Expliquez que l'outil DVSA est important DANS les principaux domaines d'enquête. Montrez les diapositives en question pour discuter la façon dont les principaux domaines d'enquête devraient se désagréger (DVSA) de façon à être utiles pour l'AG. Exemple : Si elles ne sont pas ventilées par sexe et par âge, vous ne pourrez pas obtenir l'information importante dans les principaux domaines d'enquête et nous ne pourrions pas comprendre les différences de genre / âge (rendant vain l'objectif de l'AG).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Demandez aux participantes de réfléchir pendant 2 minutes avec leur voisine sur des questions ou des inquiétudes par rapport aux DVSA. ➤ Revenez en plénière et réservez du temps pour clarifier les doutes ➤ Par paires, demandez aux participantes de choisir un secteur dans lequel elles ont des connaissances et d'identifier trois éléments à connaître pour suivre 	<p>Laissez du temps pour que les autres participant(e)s répondent avant de vous y lancer.</p>

	<p>et évaluer des programmes dans ce secteur. Pour chaque élément, identifiez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un indicateur de DVSA (condition) ➤ Un indicateur qui peut montrer les changements dans les relations de genre dans le temps (position) <p><i>Rappelez-vous que :</i></p> <p>Condition concerne les conditions pratiques des femmes et des hommes et a à voir avec leurs besoins de genre pratiques, telles que l'eau, le logement, l'emploi, l'argent, etc.</p> <p>Position est la position dans la société des femmes et des hommes et a à voir avec les intérêts stratégiques de genre, tels que la prise de décisions, le pouvoir, les droits, etc.</p> <p><i>Les femmes et les hommes ont besoin d'exercer leurs droits dans leurs conditions de vie (ayant leurs besoins pratiques couverts, par exemple), AINSI QUE d'avoir la possibilité d'atteindre des positions égales (telles que la jouissance des mêmes droits et égalité des chances et/ou de modifier les relations de genre inégales ou subordonnées) de façon à atteindre l'égalité de genre.</i></p> <p><i>Un exemple extrait de la programmation WASH pourrait être:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Condition : x% de femmes ont augmenté leur accès à l'eau de qualité suffisante</i> • <i>Position : x% des femmes disent qu'elles sont des membres actifs des comités WASH où leurs avis sont écoutés et respectés</i> • <i>L'indicateur de condition représente un changement dans la situation concrète des femmes quand ACF répond à un besoin pratique spécifique pour survivre et avoir une vie saine, tandis que l'indicateur de position indique un changement dans les relations entre les genres précédemment inégale dans laquelle les femmes ont maintenant plus de pouvoir de prise de décisions et sont plus respectées qu'auparavant.</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En séance plénière, faites un compte rendu des informations pertinentes de l'exercice : ce qui était facile, difficile, etc. <p>Des variations de l'activité pour des groupes plus avancés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Demandez aux participantes de réfléchir pendant 2 minutes avec leur voisine sur <ul style="list-style-type: none"> ○ Des questions sur les DVSA 	<p>Cette variation voit la séance comme un atelier qui se concentre sur les inquiétudes et les questions des participantes. Permettez-leur de diriger les sujets abordés et la discussion.</p>
--	--	--

- Des inquiétudes sur les DDSE et comment les utiliser, recueillir, les inclure dans les rapports, etc.
- De retour en séance plénière, demandez aux participantes de partager leurs questions et de les écrire sur un tableau.
- Demandez aux participantes de changer de partenaire de travail pour répondre à une ou deux questions / préoccupations identifiées dans la plénière.
- Demandez aux participantes de partager leurs réponses avec le groupe
- Laissez alors quelques minutes pour permettre au groupe de continuer à discuter et à chercher des solutions aux problèmes qui les préoccupent ou motivent le plus.
- À la fin de l'heure, résumez la conversation et tout point d'action y afférant.

*Remarque - Celle-ci est une **séance réactive de l'atelier** pour les groupes avancés et elle est basée uniquement sur les questions posées par les participant(e)s. Le but de la séance est de fournir un forum pour discuter et souligner leurs inquiétudes. Le rôle de facilitation ici est donc i) d'ouvrir l'espace de débat et ii) d'être là pour répondre aux questions / inquiétudes spécifiques des participantes. Dans cette séance, le rôle n'est pas d'enseigner ou d'informer sur quelque chose en particulier : **le programme de l'atelier est établi par les participantes, et non par l'animatrice. Par conséquent, il n'y a pas de questions spécifiques qui puissent être ajoutées à cette séance puisque l'animatrice ne saura pas à l'avance les questions des participantes ou le programme.** L'atelier devrait être simplement dirigé comme un forum de discussion ou de questions/réponses.*

Si les participantes n'ont pas de questions, cela signifie que, soit elles n'ont pas besoin de cette séance et on pourrait passer à la suivante ou qu'elles ne comprennent pas ce qu'elles ne savent pas et la personne chargée de la facilitation devrait appliquer la version « moins avancée » de l'exercice, décrite précédemment.

Plan de la séance 2.3	
Formation	Guide de facilitation GASP : 2ème journée
Séance	2.3 Conception d'une Analyse de Genre : recherche bibliographique et préparation pour le travail sur le terrain
Objectifs d'apprentissage	Les participantes comprennent comment concevoir et préparer une Analyse de Genre, y compris la recherche bibliographique (première étape) et le travail sur le terrain (deuxième étape)
Durée	1 h 30 min

Matériel	Documents de travail et de référence
Tableau papier	Étude de cas, première partie : contexte en Arbania
Marqueurs	Étude de cas, deuxième partie: informations en matière de genre en Arbania – Recherche bibliographique

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
10 min	<p>Préparation pour l'étude de cas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Distribuez l'Étude de cas, première partie : contexte en Arbania, et invitez les participantes à le lire individuellement <p>Remarque - Selon la vitesse de lecture des participantes, cette activité peut prendre plus de temps. Assurez-vous de leur demander et d'ajuster le temps en conséquence.</p>	Prévoyez du temps pour des questions sur le cas si nécessaire
1 h 20 min	<p>Conception d'une Analyse de Genre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Divisez les participantes en petits groupes (pas plus de 4 ou 5 personnes) ➤ Demandez aux participantes, sur la base de la recherche bibliographique, d'identifier les informations en matière de genre qu'elles doivent encore apprendre et qu'elles ont donc besoin de recueillir dans le travail sur le terrain. Cela sera le but du prochain exercice. <p>Remarque - Si les participantes proviennent de différents secteurs, divisez-les en équipes multi-sectoriels. S'il y a des gens dans la salle avec de l'expérience dans le genre ou l'analyse de genre, assurez-vous de les distribuer parmi les groupes aussi.</p> <p>ÉTAPE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Demandez aux participantes de faire un remue-méninges avec leur groupe sur : 	<p>Demandez aux participantes de tirer des théories, des cadres, des outils, des documents de recommandations, etc., vus jusqu'à présent une fois qu'elles ont terminé l'exercice.</p> <p>Assurez-vous de souligner les DVSA, indépendants et intégrés. Le but de cet exercice est de se rappeler 1) des</p>

	<p>i) i) QUELLES TYPE d'informations elles pensent avoir besoin et :</p> <p>ii) OÙ et COMMENT elles peuvent obtenir ces informations (sources, outils, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Donnez-leur 15 minutes au maximum pour cette tâche. ➤ En séance plénière, demandez à un groupe de présenter ses résultats ➤ Demandez au reste de compléter les informations manquantes <p>Les résultats devraient inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Des données qualitatives et quantitatives ○ Chacun des principaux domaines d'enquête ○ Des informations démographiques, sur la population ou le recensement ○ Des études existant - avant ou après la situation d'urgence ○ Les organisations humanitaires, les agences des Nations Unies, les ministères gouvernementaux, des groupes de développement local, les groupes de femmes, d'autres groupes de la société civile <p>ÉTAPE 2 -</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assignez la moitié des groupes de projet à sécurité alimentaire / nutrition et l'autre moitié à WASH ➤ Dans les groupes de projet, montrez aux participantes comment identifier leur Analyse de Genre <ul style="list-style-type: none"> ○ Objectifs, ○ Sources de données et ○ outils clés ou questions clés pour le secteur qui leur est assigné ○ Des considérations logistiques (dotation en personnel, besoins financiers, calendrier, etc.) ➤ En séance plénière, demandez à un groupe du secteur WASH et à un autre de Sécurité Alimentaire/Nutrition de présenter leur liste d'objectifs, méthodologies, sources de données, les outils / questions de l'Analyse de Genre. ➤ Demandez au reste des groupes d'ajouter des informations manquantes. ➤ Faites un compte rendu des informations pertinentes de l'exercice. <p>Assurez-vous que les participantes font des commentaires sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Objectifs - Comment l'analyse de genre est liée au secteur qui leur a été attribué et ce qu'elles espèrent découvrir grâce à l'analyse (selon les principaux domaines) ○ Les groupes de population qu'elles veulent étudier - ventilées au moins par âge et par sexe, ainsi que d'autres caractéristiques d'identification lorsque cela est possible 	<p>principaux domaines d'enquête et 2) des DVSA</p> <p>Lors du compte rendu de l'exercice, assurez-vous que les groupes apprennent les uns des autres et font référence aux principaux domaines d'enquête. Laissez leur l'espace pour poser des questions et résoudre toute confusion.</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">○ Dotation de personnel – Avoir des agents recenseurs du même sexe que les participantes à l'étude et mettre en place les mesures nécessaires pour garantir cette équité (comme par exemple un moyen de transport complémentaire, du matériel visuel, budget, etc.)○ Demandez-leur de lier les outils qu'elles ont choisi (tels que l'horloge des tâches quotidiennes) à l'information qu'elles espèrent trouver et pourquoi ceci est important pour leur secteur <p>ÉTAPE 3 -</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Distribuez l'Étude de cas, deuxième partie: informations en matière de genre en Arbania – Recherche bibliographique et invitez les participantes à le lire individuellement	
--	--	--

Plan de la séance 2.4	
Formation	Guide de facilitation GASP : 2ème journée
Séance	2.4 Application d'une Analyse de Genre
Objectifs d'apprentissage	Les participantes connaissent mieux les informations qui devraient être incluses dans les résultats d'une Analyse de Genre Les participantes pratiquent la révision et l'amélioration des informations sur l'Analyse de Genre
Durée	1 h 30 min

Matériel	Documents de travail et de référence
Tableau papier Marqueurs Papier ou Post-its Stylos	Étude de cas, troisième partie : résultats de l'Analyse de Genre en Arbania

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
1 h 10 min	<p>Étude de cas – Analyse de Genre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Distribuez l'Analyse de Genre complétée pour Arbania ➤ Laissez du temps pour que les participantes lisent le document ➤ Dans leurs groupes de projet, demandez aux participantes de commenter l'information fournie dans l'analyse de genre complétée et de répondre aux questions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Quelles sont, le cas échéant, les différences entre les sources ou méthodes ici et celles prévues à la session précédente? ○ Qu'est-ce qu'il manque à cette analyse de genre? ○ Comment améliorer l'analyse de genre (contenu, outils, méthodologies, échantillonnage, personnel, etc.)? ➤ Demandez aux participantes d'écrire leurs réponses sur un tableau à papier afin qu'elles puissent ensuite les partager en séance plénière. ➤ À la fin du temps prévu, demandez-leur de placer leurs tableaux à papier et/ou post its sur le mur. ➤ Revenez en plénière et demandez aux groupes de voir les réponses des autres groupes ➤ Demandez aux participantes d'utiliser des marqueurs ou Post-its pour indiquer où elles sont d'accord ou ont des questions sur les tableaux à papier des autres groupes 	Rappelez aux participantes de revenir sur les principaux domaines d'enquête et les outils utilisés pendant la première journée pour compléter cette séance

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Donnez du temps aux groupes pour voir les contributions des autres participantes et de rédefinir leurs réponses ➤ Demandez à un groupe de présenter ses résultats et aux autres d'ajouter du contenu ou des questions supplémentaires ➤ Faites le compte rendu en séance plénière <p>Le débat doit inclure, entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Quelles sont, le cas échéant, les différences entre les sources ou méthodes ici et celles prévues à la session précédente? <p>Assurez-vous que les participantes identifient que les méthodologies incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Recherche bibliographique ○ Débats en groupe de discussion du même genre et des entrevues avec des informateurs clés ○ Personnel du même âge / groupe identitaire que les répondant(e)s ○ Des moments appropriés pour différents groupes ○ Des endroits calmes et confidentiels pour l'entretien, et qu'on s'est déplacé pour rencontrer les répondant(e)s là où ils/elles se trouvaient <ul style="list-style-type: none"> ➤ Qu'est-ce qu'il manque à cette analyse de genre? <ul style="list-style-type: none"> ○ Des informations sectorielles sur les rôles et les responsabilités autour de WASH ○ Des ressources ou des capacités positives par rapport aux principaux domaines d'enquête ○ Des enjeux sur l'hygiène menstruelle ○ VBG (surtout contre les garçons) et les liens avec WASH, la sécurité alimentaire et la nutrition ○ Des informations sur les DVSA concernant les indicateurs cliniques ○ Les droits légaux et les cadres juridiques concernant ou réglant le comportement ➤ Comment améliorer l'analyse de genre (contenu, outils, méthodologies, échantillonnage, personnel, etc.)? <ul style="list-style-type: none"> ○ Utiliser plus d'informations et des outils sectoriels ○ Intégrer les DVSA dans les évaluations techniques existantes ○ Utiliser des échantillons plus représentatifs ○ Faire plus d'entrevues avec des fournisseurs de services et de personnes travaillant dans des cliniques 	
20 min	<p>Récapitulation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Demandez aux participantes de réfléchir individuellement sur <ul style="list-style-type: none"> ○ Leurs impressions sur le processus 	Insistez sur les erreurs courantes, comme par exemple

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ce qui a été difficile ○ Ce qu'elles ont appris ○ Que feraient-elles différemment dans l'avenir ○ Comment croient-elles qu'elles utiliseront ces informations <p>➤ De retour en séance plénière, invitez 4 ou 5 personnes à partager leurs réflexions et discuter entre toutes</p>	<p>qu'il n'y aie que du personnel masculin, l'absence de questions culturelles en rapport avec les tabous, etc.</p>
--	---	---

Plan de la séance 2.5	
Formation	Guide de facilitation GASP : 2ème journée
Séance	2.5 Emploi des résultats de l'Analyse de Genre pour la conception des programmes
Objectifs d'apprentissage	Les participantes testent les résultats de l'Analyse de Genre dans la conception des programmes
Durée	1 h 30 min

Matériel	Documents de travail et de référence
Marqueurs Stylos	Étude de cas, quatrième partie : analyse du cadre logique des projets en Arbania

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
1 h 15 min	<p>Recommandations pour la programmation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Divisez les participantes en petits groupes ➤ Distribuez l'analyse du cadre logique en Arbania ➤ Demandez aux participantes de lire l'information et, en tant que groupe, d'identifier les modifications / ajustements nécessaires sur la base des résultats de l'analyse de genre. Ceux-ci devraient être inclus sur un tableau à papier et accrochés au mur. ➤ En séance plénière, invitez les groupes à présenter les adaptations au programme 	Rappelez aux participantes de garder à l'esprit les principaux domaines d'enquête et les DVSA en décidant ce qui doit être ajusté
15 min	<p>Récapitulation</p> <p>En séance plénière, faites un compte rendu des informations pertinentes de l'exercice. Ponctuez les ajustements au programme en utilisant le Cadre de mesures pour l'égalité des sexes de l'IASC et critiquez l'information manquante avec la matrice de notations.</p> <p>Les principales idées qui méritent d'être mentionnées comprennent, entre autres, les activités d'ajustement de façon à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclure les hommes dans les activités d'information sur la nutrition (puisque ce sont eux qui prennent les décisions en ce qui concerne le foyer) ➤ Essayer de redistribuer les besoins de travail supplémentaire qui tombent sur les femmes en raison des activités d'ACT ➤ Proposer des services de garde d'enfants (pour compenser les besoins de main-d'œuvre et la charge de travail croissante des femmes) 	Si le temps le permet, demandez aux participantes de réfléchir sur ce qui a été facile et difficile; questions relatives au cadre ou les notations

	<ul style="list-style-type: none">➤ Inclure activement des activités visant à améliorer la participation effective et la prise de décision des femmes, comme la modification du moment des réunions à un moment où elles peuvent y assister, changer les endroits pour qu'ils soient accessibles aux femmes ou introduire des étapes de consultation pour recueillir des idées / opinions des femmes, vu qu'elles peuvent ne pas être représentées aux réunions➤ Travailler avec les dynamiques internes de la maison afin que les femmes ayant une influence puissent faire partie des conversations et de la prise de décisions (par exemple, les premières épouses ou les belles-mères)➤ Adapter les activités de façon à ne pas marginaliser les nouvelles épouses➤ Aborder certains des effets domino d'envoyer les enfants à faire des activités WASH qui pourraient poser des risques pour leur protection➤ Aborder l'impact de la demande de travail des femmes de sorte à ce qu'elles ne donnent pas lieu à la déscolarisation des enfants	
--	---	--

Plan de la séance 2.6	
Formation	Guide de facilitation GASP : 2ème journée
Séance	2.6 Récapitulation
Objectifs d'apprentissage	Les participantes ont une vision claire des activités et apprentissages des deux jours Les participantes reçoivent une réponse aux questions manquantes Les participant(e)s font des commentaires et donnent un retour
Durée	30 min

Matériel	Documents de travail et de référence
Tableau papier	Évaluation
Mur parlant complet	

Durée	Activité	Notes pour la facilitation
25 min	<p>Révision et conclusions</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réviser ce qui a été discuté dans les deux journées, comment tout converge et comment l'utiliser. <p>Les résultats devraient inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminologie et notions sur le genre • Analyse de Genre chez ACF • Outils et cadres clés pour l'analyse de genre • DVSA et les principaux domaines d'enquête • Des considérations clé de logistique ou planification pour exécuter une analyse de genre (recherche bibliographique et travail sur le terrain) • Des apprentissages tirés de l'application de l'étude de cas pour l'analyse et la conception de programmes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reprenez les questions de la liste des sujets à aborder et demandez s'il y a d'autres questions ou inquiétudes. 	
5 min	<p>Activité de clôture</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En cercle, chaque participante partage un sentiment qui décrit la formation OU une pensée récurrente OU une idée à emporter <p>Note : donnez seulement un choix</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Demandez aux participantes de compléter l'évaluation de la journée et la donner aux rapporteurs 	

Annexes

Annexe 1 : Ordre du jour type pour les participantes

1ère journée - Comprendre le genre et l'Analyse de Genre : théorie, cadres et lignes directrices	
9 h 00	Lancement de l'atelier <input type="checkbox"/> Révision de l'ordre du jour <input type="checkbox"/> Questions pratiques <input type="checkbox"/> Objectifs et attentes
10 h 30	Mise en contexte essentiel <ul style="list-style-type: none"> • Vous, votre vie et des concepts en matière de Genre • Terminologie et notions sur le genre • Analyse de Genre et programmes d'ACF
13 h 00	DÉJEUNER
13 h 45	Outils et cadres clés <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Principaux domaines d'enquête <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Outils pour l'Analyse de Genre – Horloge des tâches quotidiennes, Profil d'activité, Profil d'emploi et contrôle des ressources <input type="checkbox"/>
17 h 00	Récapitulation

2ème journée - Soyons pratiques : création, application et emploi d'une analyse de genre dans les programmes	
9 h 00	Lancement de la 2ème journée <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Révision de la 1ère journée <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ordre du jour de la 2ème journée <input type="checkbox"/>
10 h 00	Données ventilées par sexe et par âge
11 h 30	Conception d'une Analyse de Genre <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparation – Identification des informations de base <input type="checkbox"/> Conception – des objectifs, méthodologies, outils, participants/es, ressources et plans de travail
13 h 00	DÉJEUNER
13 h 45	Application d'une Analyse de Genre - Étude de cas sur l'Analyse de Genre
13 h 00	Utilisation des résultats de l'analyse de genre pour la conception des programmes <ul style="list-style-type: none"> Développement des recommandations pour programmes. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Notations du Cadre de mesures pour l'égalité des sexes
17 h 00	Récapitulation

Annexe 2 : Terminologie et notions de base sur le genre

Annexe 3 : Analyse de Genre première partie – Identifier les questions clés de genre

Annexe 4 : Analyse de Genre deuxième partie – Identifier les questions clés de genre

Annexe 5 : Horloge des tâches quotidiennes

Annexe 6 : Profil d'activités

Annexe 7 : Profil d'emploi et contrôle des ressources

Annexe 8 : Principaux domaines d'enquête

Annexe 9 : Étude de cas, première partie – Contexte en Arbania

Annexe 10 : Étude de cas, deuxième partie – Informations en matière de genre en Arbania

Annexe 11 : Étude de cas, troisième partie – Résultats de l'Analyse de Genre en Arbania

Annexe 12 : Étude de cas, quatrième partie – Analyse du cadre logique en Arbania pour la conception de programmes

Annexe 13 : Questions types sectorielles pour l'Analyse de Genre

Annexe 14 : Formulaire d'évaluation finale

Annexe 15 : Politique ACF en matière de Genre